

УТВЕРЖДЕНО

решением Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Пермь, ул. Вильямса, д. 51а
(протокол от _____ № _____)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Пермь, улица Вильямса, дом № 51а

Термины, определения и аббревиатуры

В тексте настоящего Положения используются следующие сокращенные термины, определения и аббревиатуры:

- **ЖК РФ** - Жилищный кодекс Российской Федерации;
- **МКД** - многоквартирный дом, расположенный по адресу: город Пермь, улица Вильямса, дом № 51а;
- **Собственники** - совершеннолетние и дееспособные физические лица – собственники жилых и нежилых помещений, расположенных в МКД, законные представители несовершеннолетних и недееспособных физических лиц – собственников жилых и нежилых помещений, расположенных в МКД, а также юридические лица – собственники жилых и нежилых помещений, расположенных в МКД;
- **Совет** – совет МКД, избираемый и действующий в соответствии со статьей 161.1 ЖК РФ;
- **Управляющая организация** – организация, осуществляющая управление МКД.

1. Общие положения

1.1. Совет создается по решению Общего собрания Собственников и является полномочным представительным органом, действующим от имени и в интересах Собственников.

1.2. Совет избирается из числа Собственников Общим собранием Собственников.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется ЖК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и города Перми, решениями Общего собрания Собственников и настоящим Положением.

1.4. Совет в пределах своих полномочий взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, Управляющей организацией, ресурсоснабжающими организациями, жилищными объединениями граждан различных организационно-правовых форм, другими органами и организациями.

1.5. Регистрация Совета и настоящего Положения в органах местного самоуправления или иных органах не осуществляется.

2. Цели создания Совета

Совет создан для реализации следующих целей:

2.1. Обеспечение выполнения решений Общего собрания Собственников.

2.2. Разработка предложений по вопросам планирования управления МКД, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества в МКД.

2.3. Осуществление контроля за объемом, качеством и своевременностью оказания услуг и (или) выполнения работ по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества

в МКД и за качеством предоставляемых коммунальных услуг Собственникам и пользователям помещений в МКД, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества в МКД.

2.4. Осуществление эффективного взаимодействия Собственников с органами государственной власти, органами местного самоуправления, Управляющей организацией, ресурсоснабжающими организациями, жилищными объединениями граждан различных организационно-правовых форм, другими органами и организациями по вопросам, касающимся управления МКД.

2.5. Информирование Собственников по вопросам, касающимся управления МКД.

3. Функции Совета

3.1. Совет МКД:

3.1.1. Обеспечивает выполнение решений общего собрания собственников помещений, а также соблюдение всех предусмотренных законодательством Российской Федерации процедур и формальностей, связанных с проведением и принятием решения Общего собрания Собственников, инициированного Советом.

3.1.2. Выносит на Общее собрание Собственников в качестве вопросов для обсуждения предложения:

1) о порядке пользования общим имуществом в МКД, в том числе земельным участком, на котором он расположен;

2) о порядке планирования и организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД;

3) о порядке обсуждения проектов договоров, заключаемых Собственниками в отношении общего имущества в МКД и предоставления коммунальных услуг;

4) по вопросам компетенции Совета;

5) по вопросам компетенции избираемых комиссий;

6) по другим вопросам, касающимся МКД, принятие решений по которым не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

3.1.3. Представляет Собственникам предложения по вопросам планирования управления МКД, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества в МКД.

3.1.4. Представляет Собственникам до рассмотрения на Общем собрании Собственников свое заключение по условиям проектов договоров, предлагаемых для рассмотрения на этом собрании. В случае избрания в МКД комиссии по оценке проектов договоров указанное заключение представляется Советом совместно с такой комиссией.

3.1.5. Осуществляет контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД и за качеством предоставляемых коммунальных услуг Собственникам и пользователям помещений в МКД, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества МКД, для чего:

1) совместно с Управляющей организацией ежемесячно проверяет показания общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов и проводит анализ соответствия начисляемых платежей снятым показаниям с последующим информированием Собственников;

2) контролирует принятие Управляющей организацией мер по обеспечению сохранности общего имущества МКД, его целевому использованию, техническому обслуживанию и эксплуатации;

3) контролирует обеспечение Управляющей организацией полноты и сохранности технической документации на МКД.

4) согласовывает условия использования сторонними организациями общего имущества МКД для размещения оборудования и рекламных конструкций для последующего утверждения этих условий Общим собранием Собственников;

5) запрашивает у Управляющей организации:

а) информацию об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности, включая сведения о годовой бухгалтерской отчетности, бухгалтерский баланс и приложения к нему, сведения о доходах, полученных за оказание услуг по управлению МКД, и расходах,

понесенных в связи с оказанием услуг по управлению МКД (по данным отдельного учета доходов и расходов);

б) общую информацию о МКД, в том числе характеристику МКД (включая адрес МКД, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых и нежилых помещений и помещений, входящих в состав общего имущества в МКД, уровень благоустройства, серию и тип постройки, кадастровый номер (при его наличии), площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в МКД, конструктивные и технические параметры МКД), информацию о системах инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД;

в) информацию о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в МКД и иных услугах, связанных с достижением целей управления МКД, в том числе сведения о стоимости указанных работ (услуг) и иных услуг, отчеты, акты технического освидетельствования, ремонта и реконструкции общедомовых инженерных сетей;

г) информацию об оказываемых коммунальных услугах, в том числе сведения о поставщиках коммунальных ресурсов, установленных ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы, нормативах потребления коммунальных услуг (нормативах накопления твердых коммунальных отходов);

д) информацию об использовании общего имущества в МКД;

е) информацию о капитальном ремонте общего имущества в МКД. Информация запрашивается по решению общего собрания собственников на основании договора управления в том случае, когда Управляющей организации поручена организация проведения капитального ремонта МКД, за исключением случая формирования собственниками фонда капитального ремонта на счете специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в МКД (регионального оператора);

ж) информацию о проведенных общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, результатах (решениях) таких собраний;

з) отчет об исполнении Управляющей организацией договора управления;

и) информацию о случаях привлечения Управляющей организации и (или) ее должностных лиц к административной ответственности за нарушения в сфере управления МКД с приложением копий документов о применении мер административного воздействия, а также сведения о мерах, принятых для устранения нарушений, повлекших применение административных санкций.

3.1.6. Представляет на утверждение годового общего собрания собственников отчет о проделанной работе в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

3.1.7. Осуществляет принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД в случае принятия соответствующего решения общим собранием собственников в соответствии с пунктом 4.2 части 2 статьи 44 ЖК РФ.

3.1.8. В праве участвовать в разработке и реализации мер по повышению уровня безопасности и комфортности проживания в МКД, в том числе в части обеспечения соблюдения санитарно-гигиенических, противопожарных, экологических и иных нормативов всеми причастными лицами.

3.1.9. Информировать собственников по вопросам взаимодействия с собственниками и пользователями помещений в МКД;

3.1.10. Проводит опросы собственников анкетным или другим методом с целью оценки качества работы Управляющей организации, подготовки плана работы Совета, учета замечаний, предложений собственников и выявления проблемных вопросов по управлению МКД.

3.1.11. Самостоятельно или с участием Управляющей организации в праве принять меры к предотвращению фактов самовольного строительства и (или) установки гаражей на земельном участке, входящем в состав общего имущества МКД, самовольной перепланировки мест общего пользования, ущемляющих права собственников или наносящих вред

общему имуществу МКД, фактов вырубki (повреждения) зеленых насаждений, парковки автотранспорта на газонах.

3.1.12. В праве инициировать и принимает участие в организации мероприятий, направленных на поддержание порядка и благоустройство МКД и земельного участка, входящего в состав общего имущества МКД.

3.1.13. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может являться субъектом общественного жилищного контроля, организатором общественного жилищного контроля.

3.1.14. Выполняет в интересах Собственников иные функции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, решениям Общего собрания Собственников и настоящему Положению.

3.2. Совет вправе:

3.2.1 Инициировать проведение Общего собрания Собственников с вынесением на него любых вопросов, решение которых находится в компетенции Общего собрания Собственников.

3.2.2. Вступать в различные ассоциации, некоммерческие партнерства и иные добровольные объединения, имеющие отношение к сфере деятельности Совета.

3.2.3. Организовывать и проводить обучающие семинары, круглые столы, конференции, презентации и иные тематические мероприятия, соответствующие профилю деятельности Совета, в интересах Собственников, членов Совета, а также иных заинтересованных лиц. Совет вправе принимать участие в аналогичных мероприятиях, проводимых различными организациями, профессиональными сообществами, образовательными учреждениями, органами государственной власти, местного самоуправления и иными лицами.

4. Состав и порядок формирования Совета

4.1. Совет дома может включать от 5 до 9 членов, избираемых из числа Собственников на Общем собрании Собственников. При снижении количества членов действующего состава совета дома менее 5 человек, совет дома считается недееспособным и должен быть переизбран.

4.2. Из числа членов Совета на Общем собрании Собственников избирается Председатель Совета. Полномочия и функции Председателя Совета определяются ЖК РФ и настоящим Положением. Срок полномочий Председателя Совета устанавливается равным сроку полномочий возглавляемого им Совета.

4.3. Список кандидатов в Совет составляется инициатором Общего собрания Собственников по результатам самовыдвижения. Любой Собственник в возрасте не моложе 18 лет (за исключением лиц, признанных по решению суда недееспособными) имеет право выдвигать свою кандидатуру в члены Совета. Собственники – юридические лица имеют право выдвигать своего представителя, имеющего соответствующие полномочия, подтвержденные распорядительными документами данного юридического лица (например, приказом, доверенностью, Уставом). Выдвижение кандидатов заканчивается не позднее дня опубликования сообщения о проведении Общего собрания Собственников.

4.4. Любой член Совета имеет право быть повторно избранным в члены Совета неограниченное количество раз.

4.5. Совет действует с даты принятия Общим собранием Собственников решения об избрании Совета до переизбрания Общим собранием Собственников или до окончания срока полномочий, или до избрания правления товарищества собственников жилья (в случае принятия Общим собранием Собственников решения о создании товарищества собственников жилья).

4.6. Совет подлежит переизбранию на Общем собрании Собственников каждые 2 (два) года, если иной срок не установлен решением Общего собрания Собственников. За 1 (один) месяц до окончания указанного срока Совет информирует Собственников о предстоящем прекращении его полномочий и инициирует проведение Общего собрания Собственников для избрания нового Совета. В случае непринятия в установленный срок на Общем собрании

Собственников решения о переизбрании Совета полномочия Совета продлеваются на тот же срок.

4.7. В случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей Совет может быть досрочно переизбран Общим собранием Собственников.

4.8. Любой член Совета может быть досрочно исключен из его состава по следующим основаниям:

1) по собственному желанию на основании личного заявления, поданного на имя Председателя Совета, а Председатель Совета – на основании личного заявления, поданного на имя Совета;

2) по решению Общего собрания Собственников;

3) в связи с прекращением права собственности на помещения в МКД;

4) по обстоятельствам, не зависящим от его воли (например, признание недееспособным по решению суда, смерть).

5. Председатель Совета

5.1. Председатель Совета избирается из числа членов Совета на Общем собрании Собственников.

5.2. Председатель Совета осуществляет руководство текущей деятельностью Совета и подотчетен Общему собранию Собственников.

5.3. В рамках осуществления своих полномочий Председатель Совета:

5.3.1. До принятия Общим собранием Собственников решения о заключении договора управления МКД от имени Собственников и в их интересах ведет переговоры с Управляющей организацией относительно условий указанного договора.

5.3.2. Доводит до сведения Общего собрания Собственников результаты переговоров с Управляющей организацией относительно условий договора управления МКД.

5.3.3. На основании доверенности, выданной Собственниками, заключает на условиях, указанных в решении Общего собрания Собственников, договор управления МКД. По договору управления МКД приобретают права и становятся обязанными все Собственники, предоставившие Председателю Совета полномочия, удостоверенные такими доверенностями. Собственники вправе потребовать от Управляющей организации копии этого договора.

5.3.4. Осуществляет контроль за выполнением Управляющей организацией обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД на основании доверенности, выданной Собственниками, подписывает акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, акты о нарушении качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, акты о непредоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества, а также направляет в органы местного самоуправления обращения о невыполнении Управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 ЖК РФ.

5.3.5. На основании доверенности, выданной Собственниками, выступает в суде в качестве представителя Собственников по делам, связанным с управлением МКД и предоставлением коммунальных услуг.

5.3.6. Осуществляет принятие решений по вопросам, которые переданы для решения Председателю Совета в соответствии с решением Общего собрания Собственников, принятым в соответствии с пунктом 4.3 части 2 статьи 44 ЖК РФ.

5.3.7. Согласовывает по решению Совета план работ по текущему ремонту общего имущества МКД и благоустройству земельного участка, на котором расположен МКД, лимиты расходования денежных средств на указанные работы, согласовывает корректировки плана таких работ.

5.3.8. Согласовывает по решению Совета договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и другого оборудования в элементах общего имущества МКД,

на передачу в пользование (аренду) общего имущества МКД, утверждает размеры платы за пользование общим имуществом МКД (размер арендной платы).

5.3.9. Участвует в комиссиях по осмотру общего имущества МКД, в том числе земельного участка, на котором расположен МКД, с целью оценки их состояния и определения потребности в текущем и капитальном ремонте, либо делегирует эти полномочия другому члену Совета, участвует в составлении и подписании акта технического состояния МКД.

5.3.10. Согласовывает дефектные ведомости, перечни и сметы на выполнение ремонтных и других работ, связанных с содержанием МКД.

5.3.11. Участвует в приемке выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД с подписанием актов выполненных работ либо делегирует эти полномочия другому члену Совета.

5.3.12. При выявлении факта проведения в МКД или на земельном участке, на котором расположен МКД, несанкционированных работ информирует Управляющую организацию и принимает меры по выяснению всех обстоятельств произошедшего, а при выявлении возможности нанесения ущерба имуществу Собственников принимает меры для прекращения таких работ.

5.3.13. В интересах Собственников обращается в органы государственной власти, органы местного самоуправления, Управляющую организацию и иные органы и организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.3.14. Подписывает решения, принятые Советом, протоколы заседаний Совета, отчеты Совета о работе за отчетный период, все исходящие документы Совета.

5.3.15. Размещает в установленные законодательством Российской Федерации сроки необходимую информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ), в соответствии с действующим законодательстве Российской Федерации.

5.4. В случае прекращения полномочий Председателя Совета до момента прекращения полномочий Совета его функции в каждом конкретном случае передаются одному из членов Совета по документально оформленному решению Совета, принятому не менее чем 2/3 от присутствующих на заседании Совета членов Совета.

6. Комиссии собственников помещений

6.1. Для подготовки предложений по отдельным вопросам, связанным с деятельностью по управлению МКД, могут избираться комиссии Собственников, которые являются коллегиальными совещательными органами управления МКД.

6.2. Комиссии Собственников избираются по решению Общего собрания Собственников или по решению Совета.

6.3. Совет имеет право, но не обязан организовывать и проводить Общее собрание Собственников по избранию комиссий по требованию Собственников, Управляющей организации, органов местного самоуправления и (или) иных органов и организаций.

6.4. Комиссии выносят результаты своей работы на рассмотрение Совета или Общего собрания Собственников независимо от того, по решению которого из указанных органов они избраны. Заключение комиссий носят рекомендательный характер.

7. Порядок работы Совета

7.1. Заседания Совета могут проводиться по предложению любого из членов Совета.

7.2. Заседания Совета проводятся не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца.

7.3. Место и время заседания Совета, перечень рассматриваемых вопросов сообщается Председателем Совета членам Совета лично по телефону, а также способами, согласованными членами Совета МКД не менее чем за 5 (пять) дней до назначенной даты. В исключительных случаях, требующих принятия решения Советом в минимальные сроки, заседания Совета могут проводиться с оповещением членов Совета за 1 (один) день до даты заседания.

7.4. Первое заседание Совета проводится не позднее 3 (трех) дней со дня проведения Общего собрания Собственников и принятия им решения об избрании членов Совета. На первом заседании Совета принимается решение о распределении функций и полномочий между членами Совета. При необходимости Советом дома принимается решение по перераспределению функций и полномочий между членами Совета.

7.5. Совет вправе принимать решения по любым вопросам своей компетенции, если в заседании приняли участие не менее половины действующего состава Совета. Решения принимаются путём открытого очного голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, за исключением принятия решения по пункту 5.4 настоящего Положения, решение по которому принимается не менее чем 2/3 голосов от действующего состава членов Совета. В случае, если по вопросу, поставленному на голосование, "за" и "против" подано равное число голосов, голос Председателя Совета является решающим.

7.6. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, обязательны для исполнения всеми Собственниками и пользователями помещений в МКД и могут быть отменены только другим решением Совета или Общим собранием Собственников. В случае несогласия с решением Совета любой из членов Совета может изложить в протоколе заседания Совета особое мнение.

7.7. Решение Совета публикуется в сети Интернет и на информационных стендах в МКД.

7.8. На заседаниях Совета с правом совещательного голоса и при наличии технической возможности могут принимать участие:

- 1) Собственники помещений в МКД;
- 2) представители органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- 3) представители управляющих, эксплуатирующих, ресурсоснабжающих, подрядных и иных организаций, выполняющих работы и (или) оказывающих услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД в соответствии с заключенными договором, либо имеющих намерение выполнять такие работы и (или) оказывать такие услуги;

- 4) представители органов управления другими многоквартирными жилыми домами на территории Российской Федерации, а также различных ассоциаций, союзов и иных добровольных объединений, имеющих отношение к сфере жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными жилыми домами;

- 5) эксперты, специалисты, консультанты, обладающие знаниями и (или) опытом работы по вопросам повестки дня;

- 6) иные лица, которые могут быть заинтересованы в принятии Советом решения по какому-либо вопросу либо обладать информацией, необходимой для принятия Советом решений.

7.9. Возможность и целесообразность участия в заседании Совета лиц, указанных в пункте 7.8 настоящего Положения, определяется Председателем Совета и согласовывается с Советом до начала заседания.

7.10. Решения Совета оформляются протоколом по форме, установленной в приложении №3 к настоящему Положению, который подписывается Председателем Совета.

7.11. Расходы, понесенные Советом для организации и проведения Общих собраний Собственников и иных мероприятий, проведенных в пределах компетенции Совета и направленных на организацию управления МКД и содержания общего имущества МКД в надлежащем состоянии, могут быть возмещены из средств, предназначенных для обслуживания и текущего ремонта МКД по решению Общего собрания Собственников. Совет обязан отчитаться о расходовании этих средств в рамках своего ежегодного отчёта перед Собственниками.

7.12. Совет исполняет свои функции на безвозмездной основе. Исполнение функций, определенных настоящим Положением, не является для членов Совета трудовой или коммерческой деятельностью.

7.13. Общее собрание Собственников вправе принять решение о выплате вознаграждения членам Совета, в том числе Председателю Совета. Такое решение должно содержать условия и порядок выплаты указанного вознаграждения, а также порядок определения его размера.

7.14. Текущие расходы, связанные с деятельностью Совета, члены Совета несут самостоятельно. Все члены Совета должны стремиться к минимизации материальных и финансовых расходов на обеспечение своей деятельности.

7.15. При наличии неизбежных существенных расходов, связанных со своей деятельностью, Совет вправе вынести на рассмотрение Общего собрания Собственников вопрос о полном или частичном возложении указанных расходов на Собственников с приведением соответствующих обоснований.

7.16. При исполнении функций Совета по инициативе третьих лиц (сторонних организаций, частных инвесторов и т.д.) все расходы Совета могут быть полностью или частично возложены на инициаторов.

7.17. При представлении Советом интересов Собственников в органах государственной власти, органах местного самоуправления или в суде оплата государственных пошлин, судебных издержек, услуг третьих лиц, а также всех накладных расходов осуществляется за счет указанных Собственников (третьих лиц).

7.18. Расходы Совета, возникшие вследствие неисполнения (ненадлежащего исполнения) законных решений Совета, в том числе в связи с обращением в суд, органы государственной власти или органы местного самоуправления, могут быть возложены на виновных лиц в полном объеме.

8. Организация делопроизводства Совета

8.1. Совет осуществляет хранение документации, связанной со своей деятельностью и с проведением Общих собраний Собственников:

- листов регистрации вручения (направления заказным письмом) уведомлений о проведении Общего собрания Собственников;
- листов регистрации вручения бланков решений Собственников для голосования (в случае проведения Общего собрания Собственников в форме заочного голосования);
- заполненных Собственниками бланков решений для формы заочного голосования;
- схем распределения долей Собственников в праве общей собственности на общее имущество в МКД на дату проведения общего собрания;
- протоколов решений Общего собрания Собственников;
- доверенностей представителей Собственников на право голосования на Общем собрании Собственников;
- журнала регистрации протоколов Общих собраний Собственников;
- контрольного экземпляра Положения о Совете, заверенного Председателем, Секретарем и членами Счетной комиссии Общего собрания Собственников, принявшего Положение;
- протоколов заседаний Совета;
- журнала регистрации протоколов заседаний Совета;
- доверенностей, выданных Председателю Совета Собственниками;
- договоров управления МКД и договоров, указанные в частях 1 и 2 статьи 164 ЖК РФ, заключённых Председателем Совета на основании доверенностей, выданных Собственниками;
- актов, подписанных Председателем Совета или другими лицами по выданными им доверенностями или по решению Совета;
- книги учёта обращений в Совет Собственников и пользователей помещений в МКД;
- переписки по вопросам деятельности Совета и управления МКД;
- законодательных и нормативных правовых актов по вопросам компетенции Совета;
- технической документации на МКД (при необходимости).

8.2. Все документы хранятся у действующего Председателя Совета. Председатель и члены Совета не имеют права передавать кому бы то ни было имеющиеся в распоряжении Совета персональные данные Собственников либо документы, содержащие такие сведения, а также разглашать персональные данные Собственников любым другим образом, без их согласия.

9. Взаимодействие Совета с Управляющей организацией

9.1. При взаимодействии с Управляющей организацией Совет и его Председатель руководствуются исключительно интересами Собственников, исходя из предпосылки, что эти интересы заключаются в содержании, обслуживании, ремонте и использовании общего имущества МКД в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и решениями Общего собрания Собственников на максимально выгодных для Собственников условиях. Содержание, обслуживание, ремонт и использование общего имущества МКД в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации является безусловным приоритетом.

9.2 В случае обращения Управляющей организации по возникающим в процессе управления и обслуживания МКД вопросам к Председателю Совета он доводит обращение Управляющей организации до сведения Совета и созывает заседание Совета не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления обращения от Управляющей организации. Для всестороннего рассмотрения обращения Управляющей организации Совет может запросить дополнительную информацию от Управляющей организации, органов местного самоуправления, а также избрать комиссию из числа Собственников для подготовки заключения по полученному обращению.

9.3. После рассмотрения обращения Управляющей организации Совет с учётом мнения созданных по этому вопросу комиссий (если таковые были созданы) предоставляет Собственникам свое заключение на обращение Управляющей организации путем его размещения на информационных стендах МКД и сети Интернет. В случае необходимости выносит его на рассмотрение Общего собрания Собственников или направляет в адрес Управляющей организации мотивированный отказ в вынесении ее обращения на обсуждение Общим собранием Собственников.

9.4. В случае вынесения обращения Управляющей организации на рассмотрение Общего собрания Собственников подлинники решений и протокола Общего собрания Собственников с установленными приложениями к нему в течение 10 (десяти) дней после проведения Общего собрания Собственников предоставляются Управляющей организации с сопроводительным письмом под роспись уполномоченного лица Управляющей организации или заказным письмом с уведомлением о вручении. Копии решений и протокола Общего собрания Собственников с установленными приложениями к нему, заверенные подписью Председателя Совета, хранятся в документации Совета. Копии решений и протокола Общего собрания Собственников с установленными приложениями в нем по вопросу, указанному в пункте 4.4 части 2 статьи 44 ЖК РФ, также направляются в указанный срок в ресурсоснабжающую организацию, региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами, с которыми Собственниками, действующими от своего имени, будут в соответствии с принятым решением заключены договоры, содержащие положения о предоставлении коммунальных услуг.

9.5. В случае, если Совет принял решение не выносить обращение Управляющей организации на рассмотрение Общего собрания Собственников, Совет в течение 10 (десяти) дней со дня принятия такого решения направляет в Управляющую организацию письменный ответ с изложением причин отказа. Ответ может быть передан под роспись ответственному лицу Управляющей организации либо направлен заказным письмом.

9.6. Члены Совета, в том числе Председатель Совета, не имеют права получать от Управляющей организации какие бы то ни было выплаты, вознаграждения, подарки, льготы и другие благоприобретения.

9.7. Иные аспекты взаимодействия Совета и Председателя Совета с Управляющей организацией регулируются договором управления МКД, заключаемым с Управляющей организацией на основании решения Общего собрания Собственников.

9.8. Совет имеет право, но не обязан объявлять и организовывать Общее собрание Собственников по предложению Управляющей организации.

10. Взаимодействие Совета с Собственниками

10.1 При взаимодействии с Собственниками Совет и его Председатель руководствуются исключительно интересами Собственников, исходя из предпосылки, что эти интересы заключаются в содержании, обслуживании, ремонте и использовании общего имущества МКД в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и решениями Общего собрания Собственников на максимально выгодных для Собственников условиях. Содержание, обслуживание, ремонт и использование общего имущества МКД в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации является безусловным приоритетом.

10.2. Совет и его Председатель могут осуществлять действия только в отношении управления, обслуживания, содержания, ремонта и использования общего имущества МКД, а также качества и стоимости предоставления Собственникам коммунальных услуг.

10.3. Совет и его Председатель могут предоставлять Собственникам по их письменному запросу разъяснения по рекомендациям и решениям Совета. Совет и его Председатель не несут никаких обязательств в отношении имущества Собственников, кроме предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Собственники могут обращаться в Совет с предложениями, замечаниями и жалобами, касающимися содержания, обслуживания и ремонта общего имущества МКД, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию Совета. Такое обращение может быть сделано лично или в письменном виде на имя Председателя Совета. Совет имеет право, но не обязан давать письменные разъяснения и отзывы на обращения Собственников.

10.5. Совет имеет право, но не обязан объявлять и организовывать Общее собрание Собственников по требованию отдельных Собственников.

11. Внесение изменений и дополнений в Положение о Совете

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Общего собрания Собственников, принятого простым большинством голосов.

Приложение № 1
к Положению о Совете многоквартирного дома,
расположенного по адресу:
город Пермь, улица Вильямса, дом № 51а

Отчет
Совета многоквартирного дома, расположенного по адресу:
614030, г. Пермь, ул. Вильямса, д. 51а,
о работе за _____ год

Отчет должен содержать следующую информацию:

- о численности и списочном составе Совета, в том числе Председателя Совета, динамике этих показателей в течение отчетного периода;
- о количестве проведенных Советом заседаний и принятых им решений в течение отчетного периода;
- о результатах контроля исполнения решений Совета;
- о результатах исполнения и контроля исполнения Советом решений Общего собрания Собственников;
- об основных достижениях и неудачах Совета;
- о перспективных планах работы Совета;
- о предложениях по внесению изменений в настоящее Положение;
- об иных аспектах деятельности Совета и их результатах.

При необходимости представленные в годовом отчете Совета данные могут сопровождаться краткими пояснительными записками, докладами Председателя Совета и (или) иных членов Совета, копиями подтверждающих документов и т.д.

Председатель Совета
многоквартирного дома:

_____ (подпись) (_____)
(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Положению о Совете многоквартирного дома,
расположенного по адресу:
город Пермь, улица Вильямса, дом № 51а

Протокол № ____
собрания Совета многоквартирного дома, расположенного по адресу:
г. Пермь, ул. Вильямса, д. 51а

г. Пермь

_____ (дата)

Время начала собрания: _____

Время окончания собрания: _____

Всего членов Совета многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Вильямса, д. 51а (далее - Совет МКД) - _____ собственников.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Из состава Совета МКД:

Кворум для рассмотрения вопросов повестки дня имеется.

2. Приглашенные:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
...

1. По первому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ:

(фамилия, инициалы докладчика, краткое изложение доклада, предложения)

Голосовали: «за» - ____ чел.

«против» - ____ чел.

«воздержался» - ____ чел.

Решение принято (не принято).

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____
(фамилия, инициалы выступающего, краткое изложение выступления, предложения)

Голосовали: «за» - ____ чел.

«против» - ____ чел.

«воздержался» - ____ чел.

Решение принято (не принято).

...

РЕШИЛИ:

1. _____

...

___. По ___ вопросу повести дня:

СЛУШАЛИ:

(фамилия, инициалы докладчика, краткое изложение доклада, предложения)

Голосовали: «за» - ___ чел.

«против» - ___ чел.

«воздержался» - ___ чел.

Решение принято (не принято).

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____

(фамилия, инициалы выступающего, краткое изложение выступления, предложения)

Голосовали: «за» - ___ чел.

«против» - ___ чел.

«воздержался» - ___ чел.

Решение принято (не принято).

...

РЕШИЛИ:

1. _____

...

Председатель Совета
многоквартирного дома:

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Председатель общего собрания

_____ (_____) _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

Секретарь общего собрания

_____ (_____) _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

Члены счетной комиссии:

_____ (_____) _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

_____ (_____) _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

_____ (_____) _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

_____ (_____) _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

_____ (_____) _____

**Дополнительное соглашение № 2
к Договору об управлении многоквартирным домом № 51а по ул. Вильямса
в г. Перми от 30.04.2017**

город Пермь

« _____ » _____ 2019 года

Общество с ограниченной ответственностью «Первая Управляющая Компания» (лицензия на право управления МКД № 059-000198 от 22.05.2015), именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Плахина Антона Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

гр-н(ка) _____,
являющийся(щаяся) собственником жилого (нежилого) помещения № _____ в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Вильямса, 51а (далее – «Многоквартирный дом»), на основании записи с Едином государственном реестре недвижимости № _____

от « _____ » _____ года, именуем _____ в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение №2 к Договору об управлении многоквартирным домом № 51а по ул. Вильямса в г. Перми от 30.04.2017 (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Пункт 2.1 Договора изложить в следующей редакции:

«2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственника и членов его семьи, нанимателя и членов его семьи, поднанимателя, арендатора, субарендатора и иного лица, пользующегося помещением в многоквартирном доме на законных основаниях (далее - пользователь), надлежащее содержание общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику (пользователю) и членам его семьи или в случаях, предусмотренных статьей 157.2 ЖК РФ, обеспечение постоянной готовности инженерных коммуникаций и другого оборудования, входящих в состав общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, к предоставлению коммунальных услуг (далее - обеспечение готовности инженерных систем).»

2. Пункт 2.2. Договора изложить в следующей редакции:

«2.2. По настоящему Договору Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется:

- выполнять работы и (или) оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, расположенным по адресу: 614030, г. Пермь, ул. Вильямса, д. 51а;

- оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в указанном доме;

- предоставлять коммунальные и иные услуги Собственникам (пользователям) помещений в указанном доме или в случаях, предусмотренных статьей 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации, обеспечить готовность инженерных систем;

- осуществлять иную направленную на достижение целей управления указанным домом деятельность.»

3. Пункт 2.3 Договора изложить в следующей редакции:

«2.3. Состав и характеристика общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, общие сведения об указанном доме и границы эксплуатационной ответственности указаны в приложении №1 к настоящему Договору.»

4. Пункт 2.4 Договора изложить в следующей редакции:

«2.4. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом указан в Приложении № 2 к настоящему Договору. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме указан в Приложении № 3 к настоящему Договору. Изменение указанных перечней осуществляется только по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.»

5. Пункт 3.1.1 Договора изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов. Выполнять работы и (или) оказывать услуги по управлению многоквартирным домом в соответствии с приложением № 2 к настоящему Договору.»

6. Пункт 3.1.2 Договора изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Договору. В случае оказания данных услуг и выполнения указанных работ с ненадлежащим качеством устранить все выявленные недостатки за свой счет.»

7. Дополнить пункт 3.1.3 Договора предложением следующего содержания:

«В случаях, предусмотренных статьей 157.2 Жилищного кодекса РФ, предоставлять указанные коммунальные услуги в целях надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме.»

8. Пункт 3.1.8 Договора изложить в следующей редакции:

«3.1.8. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, заявки на устранение аварий и неисправностей внутридомового инженерного оборудования принимать по телефонам указанным на сайте Управляющей организации и стендах дома, устранять аварии и неисправности, а также выполнять заявки Собственников (пользователей) помещений в сроки, установленные законодательством Российской Федерации (приложения №№ 3, 4 к настоящему Договору).»

9. Пункт 3.1.9 изложить в следующей редакции:

«3.1.9. Обеспечить хранение и актуализацию технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов и внесения в техническую документацию изменений, отражающих информацию о выполняемых работах и о состоянии многоквартирного дома в соответствии с результатами проводимых осмотров состояния многоквартирного дома, выполняемых работ и (или) оказываемых услуг. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.»

10. В пункте 3.1.18 слова «не позднее 8-го числа» заменить словами «не позднее 3-го числа».

11. Пункт 3.1.23 изложить в следующей редакции:

«3.1.23. На основании заявки Собственника направлять своего уполномоченного сотрудника для составления акта о нанесении ущерба общему

имуществу в многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника. Указанный акт составляется сотрудником Управляющей организации и подписывается им и Собственником не позднее 12 часов с момента обращения Собственника в аварийно-диспетчерскую службу.»

12. Внести в Договор пункт 3.1.29 следующего содержания:

«3.1.29. Предоставлять Собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении договора управления за предыдущий год до 1 марта текущего года. Отчет должен содержать информацию, указанную в приложении № 5 к настоящему Договору.»

13. Внести в Договор пункт 3.1.30 следующего содержания:

«3.1.30. Регистрировать сообщения Собственников помещений о фактах предоставления коммунальных услуг, услуг и (или) работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, составлять акты о соответствующих нарушениях на подготовленных управляющей организацией бланках с указанием сведений о лицах, уполномоченных на составление такого акта.»

14. Внести в Договор пункт 3.1.31 следующего содержания:

«3.1.31. Проводить с установленной законодательством РФ периодичностью обследования (осмотры) общего имущества многоквартирного дома, по результатам таких обследований (осмотров) составлять (уточнять) планы по текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома с указанием наименования работ, срока выполнения работ и их предварительной стоимости.»

15. В пункте 3.4.3 Договора слова «в соответствии с п. 4.13» заменить словами «в соответствии с п. 4.10».

16. Изложить абзац 2 п. 4.1. Договора в следующей редакции: Размер платы для Собственника (пользователя) помещения устанавливается на основании тарифов на управление многоквартирным домом, содержание и ремонт жилого помещения за 1 кв. метр в месяц, устанавливаемым органами государственной власти на очередной календарный год (если на общем собрании Собственников помещений не принято решение о ином размере платы за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт жилого помещения) (Приложение № 6 к настоящему Дополнительному соглашению).

17. Пункт 4.2 Договора изложить в следующей редакции:

«4.2. Цена Договора определяется исходя из стоимости услуг и работ, указанных в приложении № 6 к настоящему Договору и составляет _____ (_____) рублей _____ копеек в год.»

(сумма цифрами и прописью)

18. Пункт 4.13 Договора изложить в следующей редакции:

«4.13. При принятии на общем собрании собственников тарифов, установленных нормативно правовыми актами органов государственных власти и местного самоуправления применяется следующий порядок их изменения.

В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги, услуги и (или) работы по управлению многоквартирным домом, услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти.»

19. В абзаце втором пункта 6.1 слова «не позднее 15 рабочих дней» заменить словами «не позднее 5 рабочих дней.»

20. Абзац второй пункта 8.3 Договора изложить в следующей редакции:

«Собственники помещений предупреждаются о проведении внеочередного общего собрания, путем размещения информации на досках объявлений на первых этажах секций №№ 1, 2 многоквартирного дома.»

Приложение № 1 к Договору изложить в редакции приложения № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

Приложение № 2 к Договору изложить в редакции приложения № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

Приложение № 3 к Договору изложить в редакции приложения № 3 к настоящему Дополнительному соглашению.

Приложение № 4 к Договору изложить в редакции приложения № 4 к настоящему Дополнительному соглашению.

Приложение № 5 к Договору изложить в редакции приложения № 5 к настоящему Дополнительному соглашению.

Приложение № 6 к Договору изложить в редакции приложения № 6 к настоящему Дополнительному соглашению.

21. Все иные положения Договора остаются в силе.

22. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Собственник(и) (представитель)

(фамилия, имя, отчество)

Место регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя: _____

_____ (_____)

Управляющая организация

Общество с ограниченной ответственностью «Первая управляющая компания»
Адрес: 614101, г. Пермь, ул. Автозаводская, д. 30, оф. 1
Расчётный счёт: 40702810349770018514 в Волго-Вятском банке ПАО «Сбербанк России» г. Пермь
Кор. Счет: 3010181090000000603,
БИК: 042202603,
ИНН 5907015897, КПП 590801001,
e-mail: pervaya_yk@mail.ru

Директор _____ (А.А. Плахин)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Директор
ООО «Первая УК»

_____/_____/_____
« _____ » _____ 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
ООО «ОП «Витязь-Урал»

_____/ Д.В. Тугаров/
« _____ » _____ 2019 года

Должностная инструкция частного охранника
по охране объекта МКД ЖК «Журавли», Секция 1 и Секция 2,
по адресу: г. Пермь, ул. Вильямса, 51а

Раздел 1. Общие положения

Задачи охранника:

- обеспечение охраны общедомового имущества МКД;
- обеспечение порядка на территории МКД;
- обеспечение контрольно-пропускного режима на территорию МКД;
- контроль выполнения правил пожарной безопасности МКД в соответствии с инструкцией Заказчика.

Место дислокации: в служебных помещениях МКД, выделенных под охрану.

При выполнении своих обязанностей охранник должен руководствоваться следующими документами и нормативно - правовыми актами:

- Конституция РФ;
- Федеральный Закон «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» № 2487-1 от 11.03.1992 года;
- Настоящей должностной инструкции частного охранника
- Инструкциями Заказчика при возникновении пожара.

Перечень лиц (далее — представители Заказчика), которых охранник обязан в случае необходимости извещать о соответствующих аспектах несения дежурства, в порядке очередности (в случае недоступности связи):

- Старший по дому МКД ЖК Журавли;
- Главный инженер ООО «Первая УК»;
- Штатные сотрудники ООО «Первая УК».

Перечень лиц, исполнения законных распоряжений, которых обязательны для частного охранника:

- _____ – Директор ООО «Первая УК»
- Действующий председатель Совета Дома ЖК «Журавли», избранный общим собранием собственников МКД.
- Тугаров Д.В. – Исполнительный директор ООО ОП «Витязь-Урал»

Режим охраны: 2 сотрудника охраны, ежедневно круглосуточно с 8:00 до 8:00, форма одежды охранного предприятия.

Раздел 2. Права частного охранника

В соответствии с договором на оказание охранных услуг, заключенным охранной организацией с ООО «Первая УК», далее – Заказчик, частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах территории МКД имеют право:

2.1. Требовать от проживающих и посетителей МКД соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые Заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;

2.2. Осуществлять допуск лиц на объекты охраны в соответствии с Разделом 4 настоящей инструкции.

2.4. Применять физическую силу, специальные средства в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.5. Оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

Раздел 3. Обязанности частного охранника

3.1. До 7.00 сообщить оперативному дежурному о выезде на дежурство по телефону **266-99-99**.

3.2. Прибыть к 8.00 на объект. В часы работы Заказчика сообщить о прибытии представителям Заказчика по телефону. У охранника, сменяющейся смены уточнить обстановку на объекте, сделать обход - осмотр территории объекта охраны (изнутри, снаружи), с целью проверки целостности и наличия дверей, окон, уличных светильников, ограждения, исправность и целостность камер видеонаблюдения, автомобильных ворот (калиток), антипарковочных сфер перед подъездами, пожарной сигнализации, согласно книги приема учета ТМЦ. В помещении охраны принять согласно описи документацию, ключи от служебных помещений МКД. О принятии объекта под охрану сделать запись в журнале приема-сдачи дежурств. В случае выявления недостатков (неисправностей), обнаруженных в ходе осмотра объекта, занести соответствующие сведения в журнал приема-сдачи дежурств, доложить в ДЧ и представителям Заказчика.

3.3. При выполнении своих обязанностей охранник обязан:

1) Быть вежливым и корректным, при выполнении своих обязанностей руководствоваться настоящей инструкцией, инструкцией по пожарной безопасности, выданными Заказчиком и положением о внутриобъектовом режиме объекта охраны;

2) Находиться в служебном помещении охраны, осуществлять контроль за состоянием дел на охраняемом объекте путем визуального наблюдения первого этажа МКД, мониторов систем видеонаблюдения и на слух;

3) Осуществлять контроль за оборудованием пожарной сигнализации и иных инженерных систем МКД, в соответствии с инструкциями, выданными Заказчиком.

4) Производить патрулирование объекта в течение суток каждые 3 часа.

5) Не отвлекаться от выполнения обязанностей по охране, не вступать в контакты с посетителями, проживающими в МКД, сотрудниками организаций, расположенных в МКД по вопросам не касающимся служебной деятельности. Не допускать нахождения посторонних лиц в помещении охраны, за исключением представителей сервисных служб, осуществляющих обслуживание систем, расположенных в помещении охраны. Сроки проведения сервисных работ должны быть согласованы с Заказчиком предварительно.

6) В случае возникновения конфликтных ситуаций, подать сигнал «Тревога» путём телефонного звонка (тревожная кнопка) и сообщать о случившемся оперативному дежурному по телефону 8 (342) 266-99-99, и также представителям Заказчика.

9) С целью предупреждения несанкционированного въезда (выезда) на территорию объекта ворота и калитки постоянно должны быть закрыты;

10) По прибытию посетителей, не имеющих ключи от дверей МКД, уточнять номер жилого или офисного помещения, которое посетитель намерен посетить, вносить в журнал учета посетителей (ФИО, время, номер помещения), по мере возможности уточнять по телефону назначена ли встреча. По убытию посетителя - отметить время убытия;

11) Не допускать на охраняемый объект лиц, не имеющих ключей и вызывающих подозрение - в нетрезвом состоянии, в грязной одежде, во избежание умышленной или неумышленной порчи общедомового имущества МКД;

- 12) Предпринимать меры к удалению с территории МКД лиц, занимающихся извлечением, разбором и сортировкой мусора из мусорных контейнеров МКД.
- 13) Предпринимать меры к удалению с территории МКД бездомных животных.
- 14) Предпринимать меры к удалению с территории детской площадки лиц, находящихся на ней в ночное время
- 15) Занимать безопасную позицию, позволяющую контролировать посетителей;
- 16) Не допускать оставление вещей на объекте, вносимых посетителями.
- 17) Производить выдачу ключей от хозяйственных и служебных помещений МКД, согласно списка, утвержденным Директором УК, либо устным распоряжениям представителей Заказчика с записью в книге выдачи ключей (ФИО лица выдавшего разрешение, ФИО, номер жилого / офисного помещения, время выдачи, время возврата ключа, подпись);
- 18) Вести учет автомобилей, находящихся на территории МКД, с записью в журнал учета автомашин;
- 19) При обнаружении признаков чрезвычайной ситуации, вызвать дежурную аварийную службу, уведомить представителей УК. Принять меры к устранению чрезвычайной ситуации;
- 20) При совершении противоправных посягательств на общедомовое или частное имущество (нападений, хищений и т.д.), посягательств на здоровье и жизнь людей, вызвать ГБР, принять меры к пресечению и задержать правонарушителей на основании ст. 16; 17 Закона РФ « О ЧОД» (соблюдая меры безопасности);
- 21) При обнаружении вскрытого помещения общедомового или частного имущества (наличие посторонних лиц в помещении) - блокировать помещение (внутри не заходить) вызвать ГБР. В случае выхода правонарушителей из помещения принять меры к задержанию на основании ст 16; 17 Закона РФ « О ЧОД» (соблюдая меры безопасности);
- 22) В ночное время с 22.00-7.00 свои обязанности выполнять путем патрулирования здания и территории МКД по периметру по часовой стрелке, меняя через час направления, при этом постоянно быть на связи с охранником в другой секции (служебный телефон), который осуществляет контроль за территорией МКД. Патрулирование осуществляется каждый три часа, при выходе на маршрут патрулирования, вывешивать сообщение на стекло помещения охраны «сотрудник охраны на обходе», с указанием номера служебного телефона, по которому с охранником можно связаться. После возвращения с обхода отметить время обхода. Производить доклад о состоянии дел на объекте в ДЧ с 22.00 — 7.00: один раз каждый час. Производить доклад о состоянии дел на объекте в ДЧ с 7.00- 22.00: один раз каждые 3 часа;
- 23) Следить за парковкой автотранспорта на территории МКД в соответствии с Разделом 4 настоящей инструкции.
- 24) Следить за ходом погрузочно-разгрузочных работ, осуществляя контроль за сохранностью общедомового имущества на первом этаже – целостностью: дверных стекол, входных дверей, покраски стен коридоров и холлов, состоянием напольной плитки, инженерных систем. Вслучае необходимости, вернуть дверные доводчики в рабочее состояние по окончании погрузочно-разгрузочных работ.
- 25) Осуществлять функции диспетчера аварийной службы — принимать лично или по телефону заявки жильцов о проблемах, связанных с обслуживанием МКД (работой инженерных систем, состоянии общедомовых и частных помещений, и т.п.), фиксировать их в соответствующем журнале, сообщать о сделанных заявках Заказчику. При обращении жильцов лично или по телефону информировать об общей ситуации в доме, нарушениях в работе инженерных систем, сроках устранения обнаруженных неисправностей на основе полученной информации от Заказчика, аварийных служб, и иных служб, задействованных в обслуживании МКД.

Раздел 4. При осуществлении контрольно–пропускного режима на территорию МКД

4.1. Легковой Автотранспорт на территорию, допускается согласно настройкам автоматических ворот.

4.2. Доступ машин Скорой медицинской помощи, грузового транспорта, и транспорта аварийных служб, такси, служб вывоза мусора на территорию МКД является беспрепятственным. Для осуществления доступа указанного транспорта охранник должен вести наблюдение за въездом на территорию с помощью систем видеонаблюдения, и в случае необходимости дистанционно открывать врата;

4.3. Доступ автомобилей такси по вызову для кратковременной парковки – свободный, при условии размещения на автомобиле опознавательных знаков «такси»;

4.4. Допускать беспрепятственно на территорию МКД жильцов имеющих электронный брелок, ключ домофона, ключи от жилого / офисного помещения;

4.5. Проезжая часть дороги, расположенная рядом с подъездами секций МКД, временно используется собственниками жилых и офисных помещений для погрузочно-разгрузочных работ, кратковременной парковки, парковки машин аварийных служб. Категорически не допускается парковка транспорта на территории подъездов МКД, ограниченной антипарковочными полусферами. Демонтаж антипарковочных сфер, а также парковка транспорта перед подъездом рассматривается как порча общедомового имущества МКД.

4.6. Парковка транспорта на прилегающей к мусорным площадкам территории не допускается, с целью обеспечения беспрепятственного вывоза мусора с территории МКД.

4.7. Парковка машин на отведенных площадках перед секциями дома должна осуществляться образом, обеспечивающим проезд машин пожаротушения.

4.11. Водители транспортных средств не должны создавать помех другим автовладельцам в пользовании машиноместами;

4.12. Запрещается проезд и остановка транспортных средств на газонах, детских площадках, тротуарах, в местах расположения противопожарного оборудования, люках;

4.13. Долговременная парковка, перекрывающая дорожки или проезд, запрещается.

На территории МКД водителю автотранспортного средства запрещено:

- движение со скоростью выше 5 км/час;

- движение автомобилей, сопровождаемое повышенным шумом, а также звуковые сигналы в пределах ограждения, если иного не прописано в правилах дорожного движения;

- катание по придомовой территории на мотоциклах, мотороллерах, мопедах и других подобных средствах;

- выполнять любые работы по ремонту транспортного средства на территории жилого комплекса, использовать открытый огонь (сварочные аппараты, паяльные лампы, факелы); производить разлив горюче-смазочных материалов и легковоспламеняющихся жидкостей;

- парковать транспортное средство с открытой горловиной топливного бака, а так же при наличии течи топлива и масла;

- выполнять мойку автотранспортного средства;

- с целью предупреждения несанкционированного въезда (доступа) на территорию и к помещениям МКД ворота быть постоянно закрыты, входы в здание МКД должны быть закрыты на магнитный/кодовый замок круглосуточно. Контроль данного пункта правил возлагается на службу охраны;

- вынос (вывоз) имущества и ценностей собственниками жилого/офисного помещения и членами их семей, с территории МКД круглосуточный, свободный. Если работник охраны не знает выносящего в лицо, в вежливой форме может уточнить из какого помещения выносятся имущество, связаться с собственником помещения по телефону для подтверждения факта выноса имущества, и сделать запись в журнале (из какой квартиры/офиса, кто, во сколько, что выносили и фамилию хозяина помещения);

- вынос (вывоз) имущества и ценностей, прочими посетителями разрешается по материальным пропускам, подписанными собственником помещения;

- контроль и учет выноса (вывоза) вещей и строительных материалов с объекта ведется в специальном журнале и возлагается на охрану;

Порядок доступа на территорию жилого комплекса посетителей:

- доступ на территорию собственникам Жилого комплекса и членам их семей – круглосуточный, свободный;

- доступ на территорию работникам подрядных организаций, выполняющим работы на территории МКД, согласно письменной заявки или устной просьбе собственника помещения или представителей Заказчика, с фиксированием визита в журнале;
- по прибытии на объект гостей, уточнить в какую квартиру, допустить гостей с указанием № квартиры, ФИО гостей, времени прибытия, в книге учета гостей;
- сотрудников Государственных органов и учреждений (полиции, ФСБ, МЧС, обслуживающих организаций и др.) допускать на объект по предъявлению ими служебного удостоверения, с обязательным уведомлением ДЧ и Заказчика;
- при проверке выполнения своих обязанностей сотрудников охраны, лицами имеющими на это право, докладывать по форме: «сотрудник охраны Иванов, на объекте без замечаний». При получении вызова по служебному телефону представляться по форме «сотрудник охраны Иванов, слушаю Вас», по прибытию руководителя или представителей Заказчика «сотрудник охраны Иванов, на объекте без замечаний (или случилось то-то).

Порядок действий работника охраны при возникновении нештатных чрезвычайных ситуаций (ЧО)

При получении информации о возникновении штатных чрезвычайных ситуаций (кражи, нападения на охраняемом объекте, хулиганские действия, пожар, признаки террористического акта, отключение освещения, видеонаблюдения, выявления затопления, не понятного шума, срывов (отсутствие) замков и т.п.) охранник обязан:

1. Усилить контроль за обстановкой в целом, а не только на наиболее опасных направлениях, сразу проинформировать второго охранника.
2. Принять дополнительные меры предосторожности, так как обнаруженные чрезвычайные обстоятельства могут быть отвлекающим маневром, маскирующим более опасные посягательства в другом месте. Проверить наличие целостности видеокамер. Сообщить в дежурную часть.
3. Просчитать варианты развития событий и возможные меры реагирования на них. При необходимости вызвать ГБР, сообщить в дежурную часть по телефону, чтобы вызвали полицию.
4. Принять меры к задержанию правонарушителей, при необходимости применяя спец.средства, подручные средства. Для обеспечения личной безопасности произвести досмотр правонарушителя.
5. Обеспечить сохранность общедомового имущества, поддержание порядка и соблюдении мер личной безопасности во время задержания правонарушителя (особенно при групповом правонарушении).
6. В случае причинения травм правонарушителям, при наличии возможности, оказать им неотложную медицинскую помощь, соблюдая при этом меры личной безопасности.
7. Установить очевидцев происшествия для создания свидетельской базы с целью обеспечения правовой защиты при последующем разборе инцидента.
8. По прибытии сотрудников ГБР, полиции, передать им задержанных, в дальнейшем действовать по указаниям прибывших. Подготовить акт задержания, служебную записку (объяснение). Записать ФИО, телефон свидетелей или сообщить приметы и куда убыли правонарушители.
9. Если первыми на место прибыли сотрудники полиции, доложить оперативному дежурному, затем записать ФИО старшего наряда (на основании его служебного удостоверения), марку и № автомобиля и передать им задержанных или предоставить им информацию, способствующую розыскным действиям.
10. При первой возможности доложить о происшествии и своих фактических действиях оперативному дежурному, уточнить вызвал он полицию или нет. Сообщить о происшествии представителям Заказчика.

Примечание:

- у охранников на сотовых телефонах должен быть установлен быстрый набор дежурной части (на 2 разных № телефона) и ГБР;
- в случае внезапного вооруженного нападения по возможности незаметно нажать КТС (при наличии), далее действовать спокойно по ситуации, не провоцируя напавших на стрельбу. Обязательно запомнить приметы и разговор нападавших, куда и на чем убыли;

Действия при пожаре

1. Действовать согласно инструкции, выданной Заказчиком.
2. Охранник вправе требовать оказания помощи в эвакуации людей, имущества и пожаротушении от сотрудников Заказчика.

При обнаружении подозрительного предмета, могущего оказаться взрывным устройством необходимо:

- при наличии на территории жильцов, посетителей и сотрудников организации, расположенных в МКД, удалить их, на безопасное расстояние;
- сообщить оперативному дежурному, в полицию (тел. 02, с мобильного - 020);
- отойти в безопасное место, визуально контролировать вход на территорию объекта, не допускать никого к подозрительному предмету.

По прибытию сотрудников ФСБ, полиции, руководства охранного предприятия действовать по их указаниям.

При прибытии представителей полиции или других проверяющих органов необходимо представиться (сотрудник охраны ФИО):

- предложить предъявить служебное удостоверение личности, записать ФИО, должность;
- выяснить цель их прибытия;
- доложить оперативному дежурному кто прибыл, № удостоверения, из какого ОВД, цель прибытия;
- доложить представителям Заказчика и действовать по его указанию;

При возникновении аварийных ситуаций сообщить представителям Заказчика объекта и действовать по их указанию. При необходимости вызывать аварийные службы.

Охраннику запрещается:

1. Спать, читать, вести телефонные переговоры, некасаемые выполнения своих обязанностей и всяким образом отвлекаться от выполнения служебных обязанностей, употреблять спиртные напитки в рабочее время;
2. Покидать территорию МКД во время дежурства;
3. Прибывать на территорию МКД по личным делам во вне рабочее время;
4. Использовать в личных целях технику, оборудование Заказчика, общедомовое имущество, средства связи и иные предметы, выданные для несения службы;
5. Вступать во вне служебные разговоры с сотрудниками организаций, расположенных в МКД, посетителями и жильцами, вести себя по отношению к ним грубо и нетактично;
6. Курить в здании МКД;
8. Разглашать сведения касающиеся инженерно-технической укреплённости объекта;

Охраннику разрешается:

1. Принимать пищу в течение смены не более 30 минут через 3-4 час (время приема пищи по согласованию с Заказчиком) в помещении охраны;
2. Курить на улице при условии отсутствия посетителей;
3. Отдых в установленное время допускается только по согласованию с оперативным дежурным, при наличии подмены штатным сотрудником;

Раздел 4. Ответственность частного охранника

В случае недобросовестного исполнения настоящей инструкции охранник несет дисциплинарную ответственность, а в случаях причинения материального ущерба общедомовому имуществу МКД и/или имуществу Заказчика или наступлении других вредных последствий по причине ненадлежащего исполнения охранником своих функциональных обязанностей или

«Согласовано»
Председатель Совета дома

_____ (_____)

« ____ » _____ 2019 года

«Утверждаю»
Директор ООО «Первая управляющая
компания»

_____ А.А. Плахин

« ____ » _____ 2019 года

Должностная инструкция консьержа-диспетчера

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1.2. Консьерж-диспетчер относится к категории рабочих и подчиняется директору ООО «Первая управляющая компания» (далее - ООО «Первая УК»), заместителю директора ООО «Первая УК», главному инженеру ООО «Первая УК», старшему по дому ООО «Первая УК» и лицам, их заменяющим.

1.3. Непосредственным руководителем консьержа-диспетчера является старший по дому ООО «Первая УК».

1.4. На должность консьержа-диспетчера принимается лицо без предъявления требований к образованию и стажу работы.

1.5. Консьерж-диспетчер принимается на работу и увольняется с работы приказом директора ООО «Первая УК».

1.6. Продолжительность смен консьержей-диспетчеров устанавливается в 12 часов. Режим работы, время начала и окончания смен устанавливаются графиками работы. Прием пищи осуществляются в помещении консьержа.

1.7. Консьерж-диспетчер отвечает за:

- точное выполнение настоящей должностной инструкции;
- осуществление пропуска граждан в секцию дома, пропуска автотранспорта на придомовую территорию;
- своевременное реагирование на аварийные заявки, поступающие от лиц, проживающих в секции дома;
- сохранность и исправность (работоспособность) оборудования и имущества, расположенного в помещении консьержа и принятого консьержем-диспетчером по описи на время дежурства;

– поддержание чистоты и порядка в помещении консьержа, а при необходимости и в помещениях общего пользования первого этажа;

– ведение установленной документации.

1.8. Консьерж-диспетчер должен знать:

- настоящую должностную инструкцию;
- нормы санитарного содержания и графики уборки помещений общего пользования и придомовой территории, график вывоза мусора;
- план секции дома, в том числе точное расположение в ней квартир, план придомовой территории;
- в лицо всех лиц, проживающих в секции дома, их фамилии и номера телефонов (при их согласии);

- номера телефонов аварийных служб, ресурсоснабжающих организаций, полиции, группы быстрого реагирования, скорой помощи, противопожарной службы, старшего по дому, главного инженера и офиса ООО «Первая УК»;
- места расположения средств противопожарной защиты и правила пользования ими;
- правила пользования системами пожарной сигнализации, видеонаблюдения, селекторной связи, контроля и управления доступом.

2. Должностные обязанности консьержа-диспетчера

Консьерж-диспетчер обязан:

2.1. При приеме дежурства:

2.1.1. Провести обход здания снаружи, проверить целостность замков на двери входа в техническое подполье, целостность навесов над приемками, окон в приемках, крыльца, пандуса и ограждения, исправность наружного (дворового) освещения.

2.1.2. Провести обход здания изнутри, проверить целостность замка, дверей и решетки входа на технический этаж, состояние помещений общего пользования в здании (общей лестницы, лоджий перехода, поэтажных входных холлов, поэтажных коридоров общего пользования, лифтовых холлов, лифтов, колясочной первого этажа, помещения консьержа с санузлом, помещения уборочного инвентаря) на предмет целостности и исправности перил, полов, стен, потолков, дверей, окон, доводчиков, светильников, отсутствия мусора и подозрительных предметов, соблюдения правил пожарной безопасности.

2.1.3. Принять по описи (поштучно, по номерам и комплектности) имущество и оборудование из Составы общего имущества собственников помещений, расположенное в помещении консьержа. Проверить его целостность и исправность (работоспособность).

2.1.4. Ознакомиться с оперативной информацией за предыдущие 3 дня, особо уточнить информацию о ходе устранения аварийных ситуаций (если они были) и планируемых работах.

2.1.5. Информацию о недостатках, выявленных при приеме дежурства, которые не могут быть устранены немедленно, занести в журнал приема-сдачи дежурства, расписаться в приеме дежурства, сообщить старшему по дому ООО «Первая УК» о приеме дежурства.

2.2. При несении дежурства:

2.2.1. Постоянно находиться в помещении консьержа, отлучаясь по служебной необходимости на время не более 5 минут. При необходимости отлучиться на большее время поставить в известность старшего по дому ООО «Первая УК».

2.2.2. Иметь опрятный внешний вид, не вести посторонние разговоры, в т.ч. с использованием служебного телефона, не отвлекаться от выполнения своих обязанностей каким бы то ни было образом.

2.2.3. При убытии по служебной необходимости из помещения консьержа закрывать дверь на замок и вывешивать табличку с временем прибытия и номером телефона для связи.

2.2.4. В общении с лицами, проживающими в секции дома, и посетителями соблюдать вежливость, доброжелательность, тактичность, внимательность, не вступать в пререкания, не сообщать посторонним сведения, не отнесенные к компетенции консьержа-диспетчера.

2.2.5. Осуществлять пропуск граждан в секцию дома в следующем порядке:

- контролировать проход лиц, проживающих в секции дома, при использовании ими магнитного ключа или по их просьбе открывать им двери;

- контролировать проход всех посетителей при открывании им дверей лицом, проживающим в секции дома, с использованием домофона;

- пропуск всех посетителей, обратившихся к консьержу-диспетчеру по домофону, осуществлять, предварительно убедившись, что их действительно ожидают в квартире;

- пропуск посетителей, о которых консьержу-диспетчеру лицом, проживающим в секции дома, было сообщено заблаговременно, а также сотрудников полиции, сотрудников группы быстрого реагирования и работников скорой помощи осуществлять беспрепятственно;

- пропуск работников коммунальных служб (лифтеров, сантехников, электриков, связистов и т.д.), ресурсоснабжающих организаций, почтальонов осуществлять по предъявлению служебного удостоверения, а при его отсутствии - по предъявлению паспорта,

предварительно уточнив в соответствующей организации о наличии таких работников и их направлении по данному адресу;

- пропуск работников, выполняющих ремонт в квартирах, осуществлять по предъявлению паспорта, на основании списка, предоставленного Собственником квартиры или его представителем;

- вход и выход всех посетителей фиксировать в журнале учета посетителей с указанием номера квартиры и времени посещения;

- контролировать плотное закрывание входной двери после прохода лиц, проживающих в секции дома, и посетителей;

- ограничивать допуск в секцию дома посторонних лиц.

2.2.6. При отказе посетителя представиться, назвать номер квартиры, в которую он направляется или подождать, пока консьерж-диспетчер свяжется с хозяином квартиры на предмет выяснения желательности визита такого посетителя, консьерж-диспетчер, не оказывая никакого физического сопротивления, должен четко указать посетителю, что тот нарушает установленные правила и что консьерж-диспетчер будет вынужден вызвать группу быстрого реагирования (рекомендуемая фраза: «Я официально предупреждаю Вас, что Ваши действия нарушают правила и закон. Если Вы продолжите нарушать, я вызову ГБР»). Если и после этого посетитель отказывается выполнить требования консьержа-диспетчера, последний должен уведомить по телефону лицо, проживающее в соответствующей квартире. При наличии достаточных оснований вызвать группу быстрого реагирования. После этого сделать запись о событии в рабочем журнале.

2.2.7. Осуществлять пропуск транспортных средств на придомовую территорию в следующем порядке (после установки ограждения придомовой территории и въездных ворот):

- пропуск транспортных средств полиции, скорой медицинской помощи, группы быстрого реагирования, а также транспортных средств, о которых консьержу-диспетчеру лицом проживающим в секции дома, было сообщено заранее, осуществлять беспрепятственно;

- пропуск транспортных средств коммунальных и аварийных служб осуществлять по просьбе (звонку) водителя указанного транспортного средства;

- пропуск транспортных средств посетителей осуществлять по просьбе (звонку) лица, проживающего в секции дома, к которому прибыли посетители;

- пропуск личных транспортных средств лиц, проживающих или осуществляющих свою деятельность в доме, осуществляется водителем указанного транспортного средства путем использования автоматики открывания ворот или консьержем-диспетчером по просьбе (звонку) указанного водителя с проверкой по Реестру автовладельцев.

2.2.8. Постоянно контролировать обстановку внутри секции дома и на придомовой территории путем визуального наблюдения через окна и использования системы видеонаблюдения.

2.2.9. При выявлении любых правонарушений (убийство, грабеж, незаконное проникновение в квартиру, драка, дебош, распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств и т. д.) в помещениях общего пользования вызывать группу быстрого реагирования.

2.2.10. Следить за санитарным состоянием помещений общего пользования, поддерживать порядок и чистоту в помещении консьержа, при необходимости осуществлять влажную уборку помещений общего пользования первого этажа с периодичностью, необходимой для поддержания чистоты.

2.2.11. Следить за сохранностью общего имущества, указанного в Составе общего имущества собственников помещений, утвержденном решением общего собрания собственников помещений. Немедленно сообщать старшему по дому ООО «Первая УК» об обнаруженных утратах, поломках, неисправностях и фактах порчи общего имущества.

2.2.12. Обеспечить сохранность имущества и оборудования, расположенного в помещении консьержа, в соответствии с описью. Принимать неотложные меры по устранению возникших поломок и неисправностей указанного имущества и оборудования.

2.2.13. Выдачу ключей от помещений общего пользования осуществлять только ответственным лицам ООО «Первая УК» и лицам, имеющим право доступа в эти помещения, с обязательной записью в рабочем журнале под роспись.

2.2.14. Контролировать ход всех погрузочно-разгрузочных работ, особенно внос и вынос крупногабаритных вещей (мебели), строительных материалов и мусора, предотвращать перегруз кабины лифта, замусоривание и порчу лифтов и помещений общего пользования. В случае нарушения сообщать старшему по дому ООО «Первая УК» для принятия соответствующих мер к нарушителям.

2.2.15. Оказывать помощь старшему по дому ООО «Первая УК» в доведении до лиц, проживающих в секции дома, необходимой информации.

2.2.16. По поручению старшего по дому ООО «Первая УК» выдавать лицам, проживающим в секции дома, уведомления различного характера, принимать от них заявки, обращения, жалобы, заявления и другие документы, осуществлять выемку показаний индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов из специального ящика и передавать их в ООО «Первая УК».

2.2.17. Фиксировать в рабочем журнале оперативную информацию о всех выявленных в ходе дежурства нарушениях в секции дома и на придомовой территории, и иную информацию, которая может представлять интерес для управляющей компании и лиц, проживающих в секции дома. Своевременно передавать указанную информацию для принятия необходимых мер старшему по дому ООО «Первая УК», в офис ООО «Первая УК», а при необходимости - главному инженеру ООО «Первая УК».

2.2.18. Следить за своевременным включением и выключением наружного освещения секции дома и придомовой территории, освещения помещений общего пользования.

2.2.19. При обнаружении неправильно припаркованного у секции дома автомобиля принять меры по установлению владельца автомобиля и его информированию о необходимости освобождения проезда с внесением соответствующей записи в рабочий журнал.

2.2.20. Сообщать старшему по дому ООО «Первая УК» о складировании бытового и строительного мусора вне установленных мест.

2.2.21. Контролировать сохранность информационных стендов в секции дома.

2.2.22. Не допускать размещение объявлений и рекламной продукции в секции дома без разрешения старшего по дому ООО «Первая УК».

2.2.23. Сообщать старшему по дому ООО «Первая УК» о нарушении лицами, проживающими в секции дома, Правил проживания, а также о мерах, принятых к устранению нарушений.

2.2.24. Осуществлять функции аварийно-диспетчерской службы, для чего:

– отвечать на поступивший телефонный звонок в течение не более 5 минут. В случае невозможности ответа в указанный срок связаться со звонившим в течение 10 минут после поступления его телефонного звонка либо предоставить ему технологическую возможность оставить голосовое и (или) электронное сообщение, которое должно быть рассмотрено в течение 10 минут после поступления;

– регистрировать в течение рабочей смены в журнале учета заявок (с указанием даты и времени регистрации) заявки лиц, проживающих в секции дома, о неисправности и повреждении внутридомовых инженерных сетей холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления, электроснабжения, поломке лифтов и иного оборудования из состава общего имущества, любых аварийных ситуациях или угрозе их возникновения;

– при поступлении заявки выяснить причины, характер обращения и принять оперативное решение о взаимодействии с соответствующими аварийными службами. Сведения о принятом решении зафиксировать в журнале учета заявок;

– при регистрации заявки сообщать лицу, подавшему заявку, ее регистрационный номер и сведения о регламентных сроках и мероприятиях по исполнению заявки;

– незамедлительно сообщать о поступивших заявках в соответствующие аварийные службы для принятия оперативных мер по обеспечению безопасности граждан и сохранности общего имущества дома и уточнять планируемый срок выполнения заявки;

– в течение 30 минут с момента регистрации заявки проинформировать лицо, подавшее такую заявку, о планируемых сроках ее исполнения;

– контролировать сроки выполнения поступивших заявок, установленные п. 13 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416, а также качество их выполнения путем опроса лиц, подавших заявки;

– результаты контроля вносить в журнал учета заявок;

– регистрировать сообщения лиц, проживающих в секции дома, о предоставлении коммунальных услуг, услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в журнале регистрации таких сообщений;

– сообщить лицу, подавшему такое сообщение, фамилию, имя, отчество принявшего сообщение, регистрационный номер сообщения, дату и время регистрации;

– если причины указанных нарушений известны, сообщить об этом лицу, подавшему сообщение, и сделать соответствующую отметку в журнале регистрации таких сообщений;

– если причины указанных нарушений неизвестны, - согласовать с лицом, подавшим сообщение, дату и время проведения проверки факта указанного нарушения;

– немедленно уведомить соответствующую ресурсоснабжающую организацию и старшего по дому ООО «Первая УК» о дате и времени проведения такой проверки;

– при возникновении обстоятельств непреодолимой силы немедленно уведомить лицо, подавшее сообщение, о возникших обстоятельствах и согласовать с ним иное время проведения проверки любым доступным способом;

– немедленно уведомить соответствующую ресурсоснабжающую организацию и старшего по дому ООО «Первая УК» о дате и времени проведения новой проверки;

2.2.25. Подавать от своего имени или по просьбе лиц, проживающих в секции дома, заявки на замену перегоревших ламп в помещениях общего пользования.

2.2.26. Своевременно реагировать на срабатывание системы пожарной сигнализации, незамедлительно сообщать информацию в противопожарную службу и старшему по дому ООО «Первая УК», осуществлять фиксацию в рабочем журнале.

2.2.27. Контролировать использование лифтов в соответствии с их назначением, в случае поломки незамедлительно вызывать аварийную службу с фиксацией в рабочем журнале.

2.2.28. Вести предусмотренную настоящей инструкцией документацию:

– журнал учета заявок;

– журнал регистрации сообщений о предоставлении коммунальных услуг, услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

– журнал приема-сдачи дежурства;

– журнал учета посетителей;

– рабочий журнал.

2.3. При сдаче дежурства:

2.3.1. Привести в порядок помещение консьержа.

2.3.2. Заполнить документацию, подготовить доклад о сдаче дежурства.

2.3.3. Сдать по описи (поштучно, по номерам и комплектности) имущество и оборудование из Составы общего имущества собственников помещений, расположенное в помещении консьержа, в исправном (работоспособном) состоянии.

2.3.4. Передать заступающему на дежурство консьержу-диспетчеру оперативную информацию за предыдущие 3 суток, обратив особое внимание на информацию о ходе устранения аварийных ситуаций (если они были) и планируемых работах.

2.3.5. Устранить недостатки, выявленные при приеме-сдаче дежурства. Недостатки, которые не могут быть устранены немедленно, записать в журнал приема-сдачи дежурства. Расписаться в сдаче дежурства, сообщить старшему по дому ООО «Первая УК» о сдаче дежурства.

3. Права консьержа-диспетчера

Консьерж-диспетчер имеет право:

3.1. Не пропускать в секцию дома подозрительных лиц, а также посетителей без согласия на это лиц, проживающих в секции дома.

3.2. Не допускать выноса из секции дома имущества лиц, проживающих в секции дома, посторонними лицами без надлежащего на то разрешения.

3.3. Требовать от посетителей и лиц, проживающих в секции дома и не имеющих магнитного ключа, предъявления документов, удостоверяющих личность.

3.4. Требовать предоставления информации о лицах, проживающих в секции дома, в объеме, необходимом для выполнения обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией.

3.5. Вносить старшему по дому ООО «Первая УК» предложения по устранению выявленных в течение дежурства недостатках.

3.6. Требовать от лиц, проживающих в секции дома, оказания содействия в исполнении обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией.

3.7. На оборудование рабочего места в соответствии с нормами действующего законодательства, в том числе на организацию места для приема пищи без оставления рабочего места.

3.8. На прием пищи в установленное правилами внутреннего трудового распорядка время.

3.9. На вежливое и доброжелательное отношение лиц, проживающих в секции дома.

3.10. На своевременное получение заработной платы.

3.11. Во всех случаях, когда это, по мнению консьержа-диспетчера, необходимо (при этом безопасно и практически возможно), осуществлять фото- или видеofиксацию соответствующего события (например, сфотографировать место аварии или поломки, личность нарушителя и т.п.).

4. Ответственность консьержа-диспетчера

4.1. Консьерж-диспетчер несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе материальную:

4.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

4.1.2. За правонарушения, совершенные при несении дежурства.

4.1.3. За порчу или утрату (уничтожение), в том числе по небрежности, во время несения дежурства имущества и оборудования, расположенного в помещении консьержа и принятого им по описи при приеме дежурства.

4.2. Консьерж-диспетчер не несет ответственность:

4.2.1. За сохранность квартир и личного имущества собственников помещений и лиц, проживающих в секции дома, в том числе их транспортных средств.

4.2.2. За проникновение в секцию дома неустановленных лиц вместе с лицами, проживающими в секции дома.

5. Консьержу-диспетчеру запрещено:

5.1. Покидать помещение консьержа во время дежурства без служебной необходимости.

5.2. Оставлять помещение консьержа открытым в свое отсутствие.

5.3. Производить замену дежурств, предусмотренных графиками, без разрешения старшего по дому ООО «Первая УК».

5.4. Отключать или самостоятельно изменять установленный режим работы систем видеонаблюдения, пожарной сигнализации, контроля и управления доступом, селекторной связи.

5.5. Допускать в помещение консьержа посторонних лиц и животных.

5.6. Приносить личные вещи (магнитофоны, телевизоры, мебель, электроплитки и т.п.) в помещение консьержа без согласования со старшим по дому ООО «Первая УК».

5.7. Курить в помещении консьержа.

5.8. Распивать во время дежурства спиртные напитки, употреблять наркотические средства, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.9. Передавать посторонним лицам любую информацию о лицах, проживающих в секции дома (их образе жизни, привычках, личной жизни и т.п.).

5.10. Закрывать окна помещения консьержа во время дежурства шторами, жалюзи и другими предметами.

Главный инженер ООО «Первая УК» _____ (М.В. Сосновский)

Приложение № 1
к Дополнительному соглашению № 2 к Договору об
управлении многоквартирным домом от 30.04.2017

«Приложение № 1
к Договору об управлении многоквартирным домом от
30.04.2017

**Состав
и состояние общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
614030, г. Пермь, ул. Вильямса, д. 51а**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	614030, г. Пермь, ул. Вильямса, д. 51а	
		секция 1	секция 2
1	Кадастровый номер многоквартирного дома	59:01:2912513:4228	
2	Серия, тип постройки	-	-
3	Год постройки	2016	2018
4	Степень износа по данным государственного технического учета	-	-
5	Степень фактического износа	0%	0%
6	Год последнего капитального ремонта	-	-
7	Количество этажей	27, в т.ч.: техническое подполье - 1 технический этаж - 1	26, в т.ч.: техническое подполье - 1 технический этаж - 1
8	Количество квартир	384	378
9	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	6	1
10	Количество общих лестниц	1	1
11	Строительный объем	56247,0м ³	52978,0м ³
12	Общая площадь здания, измеренная в пределах внутренних поверхностей наружных стен, включая площади балконов и лоджий, в т.ч.:	17645,4м ²	17027,7м ²
13	а) площадь дома (площадь квартир с учетом площади балконов с k=0,3, площадь нежилых помещений, площадь помещений общего пользования с учетом площади лоджий перехода с k=0,5)	15487,1м ²	14812,2м ²
	б) площадь жилых помещений (общая площадь квартир) с учетом площади балконов с k=0,3	11702,7м ²	11395,0м ²
	в) площадь жилых помещений (общая площадь квартир) за исключением площади балконов	11334,9м ²	11022,9м ²
	г) жилая площадь квартир	5907,2м ²	5721,6м ²
	д) площадь балконов квартир: по результатам обмера / с k=0,3	1366,5м ² / 367,8м ²	1318,3м ² / 372,1м ²
	е) площадь нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме)	471,5м ²	171,1м ²
	ж) площадь помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме)	3312,9м ²	3246,1м ²
з) площадь лоджий перехода: по результатам обмера / с k=0,5	348,4м ² / 166,4м ²	340,0м ² / 150,0м ²	
14	Уборочная площадь общих лестниц	448,1м ²	434,4м ²
15	Уборочная площадь поэтажных коридоров общего пользования и других помещений общего пользования	2909,1м ²	3055,2м ²

16	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	8255,0м ²
17	Кадастровый номер земельного участка	59:01:2912513:3583

II. Состав и состояние общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

Наименование элемента общего имущества	Параметры		Характеристика (уточняется при осмотре общего имущества собственников помещений в МКД перед заключением договора управления с управляющей организацией)	
	Секция 1	Секция 2	Секция 1	Секция 2
1. Помещения общего пользования				
Поэтажные входные тамбуры	Количество - 50 шт. Площадь пола - 206,3 м ² Материал пола - керамическая плитка, плавающая стяжка, цементная стяжка.	Количество - 47 шт. Площадь пола - 193,2 м ² Материал пола - керамическая плитка, плавающая стяжка, цементная стяжка.	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты) Требует текущего ремонта - ____ шт., в т.ч. ремонта пола - ____ шт., площадь пола, требующая ремонта - м ²	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты) Требует текущего ремонта - ____ шт., в т.ч. ремонта пола - ____ шт., площадь пола, требующая ремонта - м ²
Поэтажные коридоры общего пользования	Количество - 50 шт. Площадь пола - 1611,1 м ² . Материал пола - керамическая плитка, плавающая стяжка, цементная стяжка.	Количество - 50 шт. Площадь пола - 1619,0 м ² . Материал пола - керамическая плитка, плавающая стяжка, цементная стяжка.	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты) Требует текущего ремонта - ____ шт., в т.ч. ремонта пола - ____ шт., площадь пола, требующая ремонта - м ²	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты) Требует текущего ремонта - ____ шт., в т.ч. ремонта пола - ____ шт., площадь пола, требующая ремонта - ____ м ²
Поэтажные лифтовые холлы	Количество - 25 шт. Площадь пола - 232,7 м ² Материал пола - керамическая плитка, плавающая стяжка, цементная стяжка.	Количество - 24 шт. Площадь пола - 236,2 м ² Материал пола - керамическая плитка, плавающая стяжка, цементная стяжка.	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты) Требует текущего ремонта - ____ шт., в т.ч. ремонта пола - ____ шт., площадь пола, требующая ремонта - м ²	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты) Требует текущего ремонта - ____ шт., в т.ч. ремонта пола - ____ шт., площадь пола, требующая ремонта - м ²
Колясочные	Количество - 1 шт. Площадь пола - 24,9 м ² Материал пола - керамическая плитка, плавающая стяжка, цементная стяжка.	Количество - 1 шт. Площадь пола - 27,5 м ² Материал пола - керамическая плитка, плавающая стяжка, цементная стяжка.	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты) Требует текущего ремонта - ____ шт.,	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты) Требует текущего ремонта - ____ шт.,

шахты	для пассажирского лифта - 3 шт. для грузового лифта - 1 шт. Общая длина - 299,36 м.	для пассажирского лифта - 3 шт. для грузового лифта - 1 шт. Общая длина - 288,96 м.	(удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты) Требует текущего ремонта - ____ шт., в т.ч.: для пассажирского лифта - ____ шт., для грузового лифта - ____ шт. общей длиной - ____ м.	(удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты) Требует текущего ремонта - ____ шт., в т.ч.: для пассажирского лифта - ____ шт., для грузового лифта - ____ шт. общей длиной - ____ м.
Технический этаж	Количество - 1 шт. Площадь пола - 666,72 м ² . Инженерные коммуникации и оборудование, расположенные на техническом этаже: 1. Внутридомовая система горячего водоснабжения. 2. Внутридомовая система холодного хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения. 3. Внутридомовая система водоотведения (канализации). 4. Внутридомовая система теплоснабжения (отопления). 5. Внутридомовая система электроснабжения. 6. Система эфирного телевидения. 7. Система пожарной сигнализации. 8. Система вентиляции и дымоудаления. 9. Водосточные трубы.	Количество - 1 шт. Площадь пола - 629,8 м ² . Инженерные коммуникации и оборудование, расположенные на техническом этаже: 1. Внутридомовая система горячего водоснабжения. 2. Внутридомовая система холодного хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения. 3. Внутридомовая система водоотведения (канализации). 4. Внутридомовая система теплоснабжения (отопления). 5. Внутридомовая система электроснабжения. 6. Система эфирного телевидения. 7. Система пожарной сигнализации. 8. Система вентиляции и дымоудаления. 9. Водосточные трубы.	Санитарное состояние - _____ (удов. или неуд.) Требования пожарной безопасности - _____ (соблюдаются или не соблюдаются, если не соблюдаются - дать краткую характеристику нарушений) Инженерные коммуникации и оборудование, требующие ремонта: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ Инженерные коммуникации и оборудование, требующие замены: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ Площадь пола, требующая ремонта - _____ м ² .	Санитарное состояние - _____ (удов. или неуд.) Требования пожарной безопасности - _____ (соблюдаются или не соблюдаются, если не соблюдаются - дать краткую характеристику нарушений) Инженерные коммуникации и оборудование, требующие ремонта: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ Инженерные коммуникации и оборудование, требующие замены: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ Площадь пола, требующая ремонта - _____ м ² .
Машинное отделение лифтов	Количество - 1 шт. Площадь пола - 34,2 м ² Инженерные коммуникации и оборудование, расположенные в машинном отделении лифтов: 1. Внутридомовая система электроснабжения. 2. Система диспетчеризации лифтового оборудования. 3. Система вентиляции и дымоудаления. 4. Лифтовое оборудование.	Количество - 1 шт. Площадь пола - 34,7 м ² Инженерные коммуникации и оборудование, расположенные в машинном отделении лифтов: 1. Внутридомовая система электроснабжения. 2. Система диспетчеризации лифтового оборудования. 3. Система вентиляции и дымоудаления. 4. Лифтовое оборудование.	Санитарное состояние - _____ (удов. или неуд.) Требования пожарной безопасности - _____ (соблюдаются или не соблюдаются, если не соблюдаются - дать краткую характеристику нарушений) Инженерные коммуникации и оборудование, требующие ремонта: 1. _____ 2. _____	Санитарное состояние - _____ (удов. или неуд.) Требования пожарной безопасности - _____ (соблюдаются или не соблюдаются, если не соблюдаются - дать краткую характеристику нарушений) Инженерные коммуникации и оборудование, требующие ремонта: 1. _____ 2. _____

			3. _____ 4. _____ Инженерные коммуникации и оборудование, требующие замены: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ Площадь пола, требующая ремонта - _____ м ² .	3. _____ 4. _____ Инженерные коммуникации и оборудование, требующие замены: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ Площадь пола, требующая ремонта - _____ м ² .
Техническое подполье	Количество - 1 шт. Площадь пола - 516,2 м ² Инженерные коммуникации и оборудование, расположенные в техническом подполье: 1. Внутридомовая система горячего водоснабжения. 2. Внутридомовая система холодного хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения. 3. Внутридомовая система водоотведения (канализации). 4. Внутридомовая система теплоснабжения (отопления). 5. Внутридомовая система электроснабжения. 6. Сеть проводного радиовещания. 7. Телефонная сеть. 8. Система вентиляции и дымоудаления. 9. Водосточные трубы.	Количество - 1 шт. Площадь пола - 500,3 м ² Инженерные коммуникации и оборудование, расположенные в техническом подполье: 1. Внутридомовая система горячего водоснабжения. 2. Внутридомовая система холодного хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения. 3. Внутридомовая система водоотведения (канализации). 4. Внутридомовая система теплоснабжения (отопления). 5. Внутридомовая система электроснабжения. 6. Сеть проводного радиовещания. 7. Телефонная сеть. 8. Система вентиляции и дымоудаления. 9. Водосточные трубы.	Санитарное состояние - _____ (удов. или неуд.) Требования пожарной безопасности - _____ (соблюдаются или не соблюдаются, если не соблюдаются - дать краткую характеристику нарушений) Инженерные коммуникации и оборудование, требующие ремонта: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ Инженерные коммуникации и оборудование, требующие замены: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ Площадь пола, требующая ремонта - _____ м ² .	Санитарное состояние - _____ (удов. или неуд.) Требования пожарной безопасности - _____ (соблюдаются или не соблюдаются, если не соблюдаются - дать краткую характеристику нарушений) Инженерные коммуникации и оборудование, требующие ремонта: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ Инженерные коммуникации и оборудование, требующие замены: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ Площадь пола, требующая ремонта - _____ м ² .
Индивидуальный тепловой пункт (ИТП)	Количество - 1 шт. Площадь пола - 80,0 м ² Инженерные коммуникации и оборудование, расположенные в ИТП: 1. Внутридомовая система горячего водоснабжения. 2. Внутридомовая система холодного хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения. 3. Внутридомовая система теплоснабжения (отопления). 4. Внутридомовая система	Количество - 1 шт. Площадь пола - 79,1 м ² Инженерные коммуникации и оборудование, расположенные в ИТП: 1. Внутридомовая система горячего водоснабжения. 2. Внутридомовая система холодного хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения. 3. Внутридомовая система теплоснабжения (отопления). 4. Внутридомовая система	Санитарное состояние - _____ (удов. или неуд.) Требования пожарной безопасности - _____ (соблюдаются или не соблюдаются, если не соблюдаются - дать краткую характеристику нарушений) Инженерные коммуникации и оборудование, требующие ремонта: 1. _____ 2. _____	Санитарное состояние - _____ (удов. или неуд.) Требования пожарной безопасности - _____ (соблюдаются или не соблюдаются, если не соблюдаются - дать краткую характеристику нарушений) Инженерные коммуникации и оборудование, требующие ремонта: 1. _____ 2. _____

	электроснабжения. 5. Система вентиляции и дымоудаления.	электроснабжения. 5. Система вентиляции и дымоудаления.	3. _____ 4. _____ Инженерные коммуникации и оборудование, требующие замены: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ Площадь пола, требующая ремонта - _____ м ² .	3. _____ 4. _____ Инженерные коммуникации и оборудование, требующие замены: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ Площадь пола, требующая ремонта - _____ м ² .
Насосная	Количество - 1 шт. Площадь пола - 17,0 м ² Инженерные коммуникации и оборудование, расположенные в насосной: 1. Внутридомовая система холодного хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения. 2. Внутридомовая система электроснабжения. 3. Система вентиляции и дымоудаления.	Количество - 1 шт. Площадь пола - 18,7 м ² Инженерные коммуникации и оборудование, расположенные в насосной: 1. Внутридомовая система холодного хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения. 2. Внутридомовая система электроснабжения. 3. Система вентиляции и дымоудаления.	Санитарное состояние - _____ (удов. или неуд.) Требования пожарной безопасности - _____ (соблюдаются или не соблюдаются, если не соблюдаются - дать краткую характеристику нарушений) Инженерные коммуникации и оборудование, требующие ремонта: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ Инженерные коммуникации и оборудование, требующие замены: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ Площадь пола, требующая ремонта - _____ м ² .	Санитарное состояние - _____ (удов. или неуд.) Требования пожарной безопасности - _____ (соблюдаются или не соблюдаются, если не соблюдаются - дать краткую характеристику нарушений) Инженерные коммуникации и оборудование, требующие ремонта: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ Инженерные коммуникации и оборудование, требующие замены: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ Площадь пола, требующая ремонта - _____ м ² .
Электрощитовая	Количество - 1 шт. Площадь пола - 7,2 м ² Инженерные коммуникации и оборудование, расположенные в электрощитовой: 1. Внутридомовая система электроснабжения. 2. Система вентиляции и дымоудаления.	Количество - 1 шт. Площадь пола - 13,3 м ² Инженерные коммуникации и оборудование, расположенные в электрощитовой: 1. Внутридомовая система электроснабжения. 2. Система вентиляции и дымоудаления.	Санитарное состояние - _____ (удов. или неуд.) Требования пожарной безопасности - _____ (соблюдаются или не соблюдаются, если не соблюдаются - дать краткую характеристику нарушений) Инженерные коммуникации и оборудование, требующие ремонта: 1. _____ 2. _____	Санитарное состояние - _____ (удов. или неуд.) Требования пожарной безопасности - _____ (соблюдаются или не соблюдаются, если не соблюдаются - дать краткую характеристику нарушений) Инженерные коммуникации и оборудование, требующие ремонта: 1. _____ 2. _____

	(плоская, односкатная, двускатная, иное) водостоком - 3 шт. Материал кровли - рулонный ковер из наплавляемого материала «Унифлекс-ТКП», «Унифлекс-ТПП» по монолитным плитам перекрытия. Площадь кровли - 671,83 м ² . Длина парапетов - 160,95 м. Свесы отсутствуют. Длина ограждений - 47,73 м. Крыша балконов верхних этажей - 12 шт.: Вид кровли - <u>плоская с наружным водостоком</u> - 12 шт. (плоская, односкатная, двускатная, иное) Материал кровли - рулонный ковер из наплавляемого материала «Унифлекс-ТКП», «Унифлекс-ТПП» по монолитным плитам перекрытия. Площадь кровли - 19,2 м ² . Длина парапетов - 46 м. Свесы и ограждения отсутствуют.	(плоская, односкатная, двускатная, иное) водостоком - 3 шт. Материал кровли - рулонный ковер из наплавляемого материала «Унифлекс-ТКП», «Унифлекс-ТПП» по монолитным плитам перекрытия. Площадь кровли - 714,74 м ² . Длина парапетов - 159,6 м. Свесы отсутствуют. Длина ограждений - 48,59 м. Крыша балконов верхних этажей - 9 шт.: Вид кровли - <u>плоская с наружным водостоком</u> - 9 шт. (плоская, односкатная, двускатная, иное) Материал кровли - рулонный ковер из наплавляемого материала «Унифлекс-ТКП», «Унифлекс-ТПП» по монолитным плитам перекрытия. Площадь кровли - 35,0 м ² . Длина парапетов - 70,0 м. Свесы и ограждения отсутствуют.	Требуется текущего ремонта - _____ м ² . (указать вид работ)	Требуется текущего ремонта - _____ м ² . (указать вид работ)
Фундамент	Вид фундамента - монолитная железобетонная плита на естественном основании. Продухи отсутствуют.	Вид фундамента - монолитная железобетонная плита на естественном основании. Продухи отсутствуют.	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты) Требуется текущего ремонта - _____ м ² . (указать вид работ) Требуется капитального ремонта - _____ м ² . (указать вид работ)	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты) Требуется текущего ремонта - _____ м ² . (указать вид работ) Требуется капитального ремонта - _____ м ² . (указать вид работ)
Колонны	Количество - 50 шт., в т.ч.: 0,6м x 0,3м x 2,57м - 26 шт. лоджии 0,6м x 0,3м x 1,8м - 14 шт. техэтаж 0,6м x 0,5м x 2,23м - 8 шт. техподполье 0,9м x 0,5м x 2,23м - 1 шт. техподполье 0,9м x 0,3м x 1,8м - 1 шт. техэтаж Материал - монолитные железобетонные. Площадь поверхности - 209,923 м ² .	Количество - 46 шт., в т.ч.: 0,6м x 0,3м x 2,57м - 25 шт. лоджии 0,6м x 0,3м x 1,84м - 12 шт. техэтаж 0,6м x 0,3м x 3,35м - 1 шт. колясочная 0,6м x 0,5м x 2,4м - 8 шт. техподполье Материал - монолитные железобетонные. Площадь поверхности - 203,664 м ² .	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты) Требуется ремонта - _____ м ² . (указать вид работ)	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты) Требуется ремонта - _____ м ² . (указать вид работ)
Стены	Площадь - 278,26 м ² .	Площадь - 276,87 м ² .	Состояние - _____	Состояние - _____

наружные технического подполья	Материал наружных стен: Каркас дома - монолитный железобетонный. Стены технического подполья - монолитные железобетонные с утеплением пенополистиролом «Пеноплекс-С». Материал отделки наружных стен: Цоколь - декоративная штукатурка по керамическому кирпичу. КНАУФ - теплая стена. Облицовочная плитка с рельефной поверхностью.	Материал наружных стен: Каркас дома - монолитный железобетонный. Стены технического подполья - монолитные железобетонные с утеплением пенополистиролом «Пеноплекс-С». Материал отделки наружных стен: Цоколь - декоративная штукатурка по керамическому кирпичу. КНАУФ - теплая стена. Облицовочная плитка с рельефной поверхностью.	(удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)	(удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)
Стены лифтовых шахт	Площадь - 2245,2 м ² . Материал - монолитные железобетонные.	Площадь - 2167,2 м ² . Материал - монолитные железобетонные.	Площадь стен, требующих текущего ремонта - _____ м ² . Площадь стен, требующих утепления - _____ м ² . Количество облицовочной плитки, тре- бующей замены - _____ шт.	Площадь стен, требующих текущего ремонта - _____ м ² . Площадь стен, требующих утепления - _____ м ² . Количество облицовочной плитки, тре- бующей замены - _____ шт.
Стены общей лестницы	Площадь - 1145,0 м ² . Материал - монолитные железобетонные.	Площадь - 1102,97 м ² . Материал - монолитные железобетонные.	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)
Плиты перекрытия, покрытия	Количество плит перекрытий, покрытий - 28 шт, в т.ч.: междуэтажных - 24 шт, подвальных - 1 шт, чердачных - 1 шт, покрытия крыши - 2 шт. Материал - Монолитная железобетонная плита. Площадь перекрытий, покрытий - 21218,66 м ² .	Количество плит перекрытий, покрытий - 27 шт, в т.ч.: междуэтажных - 23 шт, подвальных - 1 шт, чердачных - 1 шт, покрытия крыши - 2 шт. Материал - Монолитная железобетонная плита. Площадь перекрытий, покрытий - 19818,07 м ² .	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)
III. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома				
Отмостка здания	Площадь - 50,43 м ² . Материал - бетон.	Площадь - 51,74 м ² . Материал - бетон.	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)

			Требуется ремонта - _____ м ² . (указать вид работ)	Требуется ремонта - _____ м ² . (указать вид работ)
Стены наружные	Площадь - 8003,55 м ² . Материал - газобетонные блоки с утеплителем т=56,44см. Материал отделки наружных стен: КНАУФ - теплая стена с устройством вентилируемого фасада, фиброцементные панели «ОЛИС-ЦВЕТ». Площадь откосов и отливов - 386,68 м ² . Материал откосов и отливов - сталь оцинкованная крашеная.	Площадь - 7334,0 м ² . Материал - газобетонные блоки с утеплителем т=56,44см. Материал отделки наружных стен: КНАУФ - теплая стена с устройством вентилируемого фасада, фиброцементные плиты «СДС-Колор» Площадь откосов и отливов - 294,31 м ² . Материал откосов и отливов - сталь оцинкованная крашеная.	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)
Стены и перегородки помещений общего пользования	Количество помещений общего пользования - 161 шт. Площадь стен и перегородок - 3916,89 м ² . Материал стен и перегородок: Кирпичные; гипсовые пазогребневые плиты; гипсокартонные листы по металлическому каркасу. Материал отделки стен и перегородок: Лестничные клетки - штукатурка по сетке с покраской ВЭК. Лифтовые холлы, коридоры - затирка, водоэмульсионная и клеевая покраска. Площадь потолков - 3776,32 м ² . Материал отделки потолков: Затирка под побелку, покраска ВЭК; подвесные потолки.	Количество помещений общего пользования - 155 шт. Площадь стен и перегородок - 3671,33 м ² . Материал стен и перегородок: Кирпичные; гипсовые пазогребневые плиты; гипсокартонные листы по металлическому каркасу. Материал отделки стен и перегородок: Лестничные клетки - штукатурка по сетке с покраской ВЭК. Лифтовые холлы, коридоры - затирка, водоэмульсионная и клеевая покраска. Площадь потолков - 3719,4 м ² . Материал отделки потолков: Затирка под побелку, покраска ВЭК; подвесные потолки.	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)
Двери	Количество - 189 шт., в т.ч.: деревянных глухих - 6 шт. деревянных с остеклением - 120 шт. металлических - 1 шт. металлических противопожарных - 60 шт. из ПВХ-профиля с остеклением - 2 шт.	Количество - 181 шт., в т.ч.: деревянных глухих - 6 шт. деревянных с остеклением - 115 шт. металлических - 1 шт. металлических противопожарных - 57 шт. из ПВХ-профиля с остеклением - 2 шт.	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)
			Требуется ремонта: дверей - _____ шт., в т.ч.: деревянных глухих - _____ шт., деревянных с остеклением - _____ шт.,	Требуется ремонта: дверей - _____ шт., в т.ч.: деревянных глухих - _____ шт., деревянных с остеклением - _____ шт.,

			металлических - _____ шт., металлических противопожарных - _____ шт., из ПВХ-профиля с остеклением - _____ шт.	металлических - _____ шт., металлических противопожарных - _____ шт., из ПВХ-профиля с остеклением - _____ шт.
Люки, лазы, иные закрываемые проемы	Количество люков, лазов - 1 шт., в т.ч. металлических противопожарных - 1 шт.	Количество люков, лазов - 1 шт., в т.ч. металлических противопожарных - 1 шт.	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если _____) неудовлетворительное - указать дефекты)	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если _____) неудовлетворительное - указать дефекты)
Окна	Количество - 46 шт. Материал - 3-камерный ПВХ-профиль с 2-камерным стеклопакетом.	Количество - 45 шт. Материал - 3-камерный ПВХ-профиль с 2-камерным стеклопакетом.	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если _____) неудовлетворительное - указать дефекты)	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если _____) неудовлетворительное - указать дефекты)
Парапеты	Количество - 14 шт., в т.ч.: на крыше здания - 1 шт. на крыше машинного отделения лифтов - 1 шт. на крышах балконов верхних этажей - 12 шт. Материал - кирпич керамический полнотелый. Материал отделки верха - сталь оцинкованная крашеная. Общая длина - 206,95 м. Высота - 1,2 м., 0,6 м. Толщина - 0,6 м., 0,3м. Площадь - 110,37 м ² .	Количество - 11 шт., в т.ч.: на крыше здания - 1 шт. на крыше машинного отделения лифтов - 1 шт. на крышах балконов верхних этажей - 9 шт. Материал - кирпич керамический полнотелый. Материал отделки верха - сталь оцинкованная крашеная. Общая длина - 229,6 м. Высота - 1,2 м., 0,6 м. Толщина - 0,6 м., 0,3м. Площадь - 116,76 м ² .	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если _____) неудовлетворительное - указать дефекты)	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если _____) неудовлетворительное - указать дефекты)
Ограждение на	Количество - 1 шт.	Количество - 1 шт.	Состояние - _____	Состояние - _____

крыше машинного отделения лифтов	Материал - металлическое. Длина - 47,73 м. Высота - 1,0 м.	Материал - металлическое. Длина - 48,59 м. Высота - 1,0 м.	(удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)	(удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)
			Требуется ремонта - _____ м.	Требуется ремонта - _____ м.
			(указать вид работ)	(указать вид работ)
			Требуется замены - _____ м.	Требуется замены - _____ м.
Ограждение вытяжных вентиляцион- ных шахт	Количество - 2 шт. Материал - сетка-рабица по металлическому каркасу. Площадь - 19,2 м ² .	Количество - 2 шт. Материал - сетка-рабица по металлическому каркасу. Площадь - 19,2 м ² .	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)
			Требуется ремонта - _____ м ² .	Требуется ремонта - _____ м ² .
			(указать вид работ)	(указать вид работ)
			Требуется замены - _____ м ² .	Требуется замены - _____ м ² .
Ограждение лестничных маршей общей лестницы	Материал ограждения - сборное металлическое. Материал перил - ПВХ. Длина перил - 156 м.	Материал ограждения - сборное металлическое. Материал перил - ПВХ. Длина перил - 150 м.	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)
			Требуется ремонта: ограждений - _____ шт., перил - _____ шт. (_____ м). Длина перил, требующих замены - _____ м.	Требуется ремонта: ограждений - _____ шт., перил - _____ шт. (_____ м). Длина перил, требующих замены - _____ м.
Ограждение крылец и пандусов	Количество - 4 шт. Материал - металлическое. Общая длина - 31,5 м.	Количество - 4 шт. Материал - металлическое. Общая длина - 31,8 м.	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)
			Требуется ремонта: количество - _____ шт. общей длиной - _____ м.	Требуется ремонта: количество - _____ шт. общей длиной - _____ м.
			(указать вид работ)	(указать вид работ)
			требуется замены: количество - _____ шт. общей длиной - _____ м.	требуется замены: количество - _____ шт. общей длиной - _____ м.
Ограждение спусков в	Количество - 1 шт. Материал - сотовый поликарбонат,	Количество - 1 шт. Материал - сотовый поликарбонат,	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если

технические подполья	металлическая профилированная труба 60мм x 40мм. Длина - 5,75 м.	металлическая профилированная труба 60мм x 40мм. Длина - 5,75 м.	_____	_____
			неудовлетворительное - указать дефекты)	неудовлетворительное - указать дефекты)
			_____	_____
			Требуется ремонта: количество - _____ шт. длиной - _____ м.	Требуется ремонта: количество - _____ шт. длиной - _____ м.
			_____	_____
			(указать вид работ)	(указать вид работ)
			требуется замены: количество - _____ шт. длиной - _____ м.	требуется замены: количество - _____ шт. длиной - _____ м.
			_____	_____
Ограждение лоджий переходов	Количество - 26 шт. Материал - фиброцементные панели «ОЛИС-ЦВЕТ» по металлическому каркасу. Площадь - 586,56 м ² .	Количество - 25 шт. Материал - фиброцементные плиты «СДС-Колор» по металлическому каркасу Площадь - 556,8 м ² .	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если _____)	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если _____)
			_____	_____
			неудовлетворительное - указать дефекты)	неудовлетворительное - указать дефекты)
			_____	_____
			Требуется ремонта - _____ м ² .	Требуется ремонта - _____ м ² .
			_____	_____
			(указать вид работ)	(указать вид работ)
			Требуется замены - _____ м ² .	Требуется замены - _____ м ² .
Крыши над спусками в технические подполья	Количество - 1 шт., в т.ч.: Вид кровли - <u>плоская разноуровневая</u> (плоская, односкатная, двускатная, иное) - 1 шт. Материал кровли - профнастил Площадь кровли - 7,53 м ² . Длина свесов - 7,8 м. Площадь свесов - 0,78 м ² . Ограждения отсутствуют.	Количество - 1 шт., в т.ч.: Вид кровли - <u>плоская разноуровневая</u> (плоская, односкатная, двускатная, иное) - 1 шт. Материал кровли - профнастил Площадь кровли - 7,53 м ² . Длина свесов - 7,8 м. Площадь свесов - 0,78 м ² . Ограждения отсутствуют.	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если _____)	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если _____)
			_____	_____
			неудовлетворительное - указать дефекты)	неудовлетворительное - указать дефекты)
			_____	_____
			Требуется текущего ремонта - _____ м ² .	Требуется текущего ремонта - _____ м ² .
			Требуется капитального ремонта - _____ м ² .	Требуется капитального ремонта - _____ м ² .
Навесы над приемками	Количество - 3 шт., в т.ч.: Вид кровли - <u>односкатная откидная</u> (плоская, односкатная, двускатная, иное) - 3 шт. Материал кровли - сотовый поликарбонат на металлическом каркасе. Общая площадь кровли - 9,5 м ² . Свесы и ограждения отсутствуют.	Количество - 3 шт., в т.ч.: Вид кровли - <u>односкатная откидная</u> (плоская, односкатная, двускатная, иное) - 3 шт. Материал кровли - сотовый поликарбонат на металлическом каркасе. Общая площадь кровли - 9,2 м ² . Свесы и ограждения отсутствуют.	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если _____)	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если _____)
			_____	_____
			неудовлетворительное - указать дефекты)	неудовлетворительное - указать дефекты)
			_____	_____
			Требуется текущего ремонта - _____ м ² .	Требуется текущего ремонта - _____ м ² .
			Требуется капитального ремонта - _____ м ² .	Требуется капитального ремонта - _____ м ² .
Навесы над вытяжными вентиляционными шахтами	Количество - 2 шт. Материал - профнастил. Общая площадь - 38,74 м ² .	Количество - 2 шт. Материал - профнастил. Общая площадь - 38,74 м ² .	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если _____)	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если _____)
			_____	_____
			неудовлетворительное - указать дефекты)	неудовлетворительное - указать дефекты)
			_____	_____

			Требуется ремонта - _____ м ² .	Требуется ремонта - _____ м ² .
			(указать вид работ)	(указать вид работ)
			Требуется замены - _____ м ² .	Требуется замены - _____ м ² .
IV. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование				
Вытяжные вентиляционные шахты	Количество - 2 шт., в т.ч.: размером 2,5м x 2,5м x 2,0м - 1 шт. размером 2,3м x 2,3м x 2,0м - 1 шт. Материал - полнотелый керамический кирпич. Площадь стен вентиляционных шахт - 38,4 м ² .	Количество - 2 шт., в т.ч.: размером 2,5м x 2,5м x 2,0м - 1 шт. размером 2,3м x 2,3м x 2,0м - 1 шт. Материал - полнотелый керамический кирпич. Площадь стен вентиляционных шахт - 38,4 м ² .	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)
			Требуется ремонта - _____ м ² .	Требуется ремонта - _____ м ² .
			(указать вид работ)	(указать вид работ)
Блоки вытяжных вентиляционных каналов	Общее количество - 26 блоков, в т.ч.: 3 блока по 5 каналов. 13 блоков по 4 канала. 10 блоков по 1 каналу. Материал - гипсовые пазогребневые плиты. Общая длина - 1756,82 м.	Общее количество - 19 блоков, в т.ч.: 2 блока по 5 каналов. 14 блоков по 4 канала. 3 блока по 1 каналу. Материал - гипсовые пазогребневые плиты. Общая длина - 1230,63 м.	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)
			Требуется ремонта: _____ блоков по _____ каналов. _____ блоков по _____ каналов. _____ блоков по _____ каналов. общей длиной - _____ м.	Требуется ремонта: _____ блоков по _____ каналов. _____ блоков по _____ каналов. _____ блоков по _____ каналов. общей длиной - _____ м.
Поддоны под вытяжными вентиляционными шахтами	Количество - 2 шт., металлические, в т.ч.: размером 2,5м x 2,5м x 0,3м (1,875м ³) - 1 шт. размером 2,3м x 2,3м x 0,3м (1,587м ³) - 1 шт.	Количество - 2 шт., металлические, в т.ч.: размером 2,5м x 2,5м x 0,3м (1,875м ³) - 1 шт. размером 2,3м x 2,3м x 0,3м (1,587м ³) - 1 шт.	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)
			Требуется ремонта - _____ шт. (_____ м ² .)	Требуется ремонта - _____ шт. (_____ м ² .)
			Требуется замены - _____ шт. (_____ м ² .)	Требуется замены - _____ шт. (_____ м ² .)
Водосточные трубы	Тип - внутренние. Диаметр, материал и длина труб: 1. Ø108 стальные - 227,0 м. 2. Ø57 стальные - 34,7 м.	Тип - внутренние. Диаметр, материал и длина труб: 1. Ø108 стальные - 216,0 м. 2. Ø57 стальные - 27,5 м.	Состояние водосточных труб - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)	Состояние водосточных труб - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)
			Требуется ремонта: 1. _____ мм. _____ м. (диаметр, материал и длина труб)	Требуется ремонта: 1. _____ мм. _____ м. (диаметр, материал и длина труб)
			2. _____ мм. _____ м.	2. _____ мм. _____ м.
			Требуется замены: 1. _____ мм. _____ м.	Требуется замены: 1. _____ мм. _____ м.

					(диаметр, материал и длина труб)	(диаметр, материал и длина труб)
	Наименование	К-во	Наименование	К-во	2. мм. м.	2. мм. м.
Оборудование системы вентиляции и дымоудаления	Вентиляционная установка в комплекте	7	Вентиляционная установка в комплекте	5	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)
	Вентилятор	3	Вентилятор	9		
	Клапан противопожарный	3	Клапан противопожарный	3		
	Клапан дымоудаления	49	Клапан дымоудаления	47		
			ТЭН электрический	2		
				Требует текущего ремонта: 1. _____ - _____ шт. (наименование и количество) 2. _____ - _____ шт. 3. _____ - _____ шт.	Требует текущего ремонта: 1. _____ - _____ шт. (наименование и количество) 2. _____ - _____ шт. 3. _____ - _____ шт.	
				Требует капитального ремонта: 1. _____ - _____ шт. (наименование и количество) 2. _____ - _____ шт. 3. _____ - _____ шт.	Требует капитального ремонта: 1. _____ - _____ шт. (наименование и количество) 2. _____ - _____ шт. 3. _____ - _____ шт.	
				Требует замены: 1. _____ - _____ шт. (наименование и количество) 2. _____ - _____ шт. 3. _____ - _____ шт.	Требует замены: 1. _____ - _____ шт. (наименование и количество) 2. _____ - _____ шт. 3. _____ - _____ шт.	
Лифты и лифтовое оборудование	Лифт пассажирский, вместимость - 8 чел. грузоподъемность - 630 кг. Площадь кабины - 1,54 м ² .	3	Лифт пассажирский, вместимость - 8 чел. грузоподъемность - 630 кг. Площадь кабины - 1,54 м ² .	3	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)
	Лифт пассажирский, вместимость - 13 чел. грузоподъемность - 1000 кг. Площадь кабины - 2,31 м ² .	1	Лифт пассажирский, вместимость - 13 чел. грузоподъемность - 1000 кг. Площадь кабины - 2,31 м ² .	1		
	Диспетчерский комплекс	4	Диспетчерский комплекс	4		
	Лифтовой блок	4	Лифтовой блок	4		
	Переговорный комплект	4	Переговорный комплект	4		
	Переговорное устройство крыши кабины лифта	4	Переговорное устройство крыши кабины лифта	4		
	Электродвигатель лифта	4	Электродвигатель лифта	4		
	Редуктор лифта	4	Редуктор лифта	4		
	Шкаф управления	4	Устройство управления лифтом	4		
	Преобразователь частотный	4	Преобразователь частотный	4		
				Дата следующего технического освидетельствования лифтов - _____	Дата следующего технического освидетельствования лифтов - _____	
				Требует текущего ремонта: 1. _____ - _____ шт. (наименование и количество) 2. _____ - _____ шт. 3. _____ - _____ шт. 4. _____ - _____ шт. 5. _____ - _____ шт.	Требует текущего ремонта: 1. _____ - _____ шт. (наименование и количество) 2. _____ - _____ шт. 3. _____ - _____ шт. 4. _____ - _____ шт. 5. _____ - _____ шт.	
				Требует капитального ремонта: 1. _____ - _____ шт. (наименование и количество)	Требует капитального ремонта: 1. _____ - _____ шт. (наименование и количество)	

					2. _____ - _____ шт.	2. _____ - _____ шт.	
					3. _____ - _____ шт.	3. _____ - _____ шт.	
				4. _____ - _____ шт.		4. _____ - _____ шт.	
				5. _____ - _____ шт.		5. _____ - _____ шт.	
				Требуется замены:		Требуется замены:	
				1. _____ - _____ шт. (наименование и количество)		1. _____ - _____ шт. (наименование и количество)	
				2. _____ - _____ шт.		2. _____ - _____ шт.	
				3. _____ - _____ шт.		3. _____ - _____ шт.	
				4. _____ - _____ шт.		4. _____ - _____ шт.	
				5. _____ - _____ шт.		5. _____ - _____ шт.	
Оборудование внутридомовой системы электроснабжения	Наименование	К-во	Наименование	К-во	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если	
	Устройство вводно-распределительное (ВРУ, ШРС, ЩРН, ЩРВ, ПР)	10	Устройство вводно-распределительное (ВРУ, ШРС, ЩРН, ПР)	8	_____	_____	
	Щиток этажный распределительный ЩЭР	72	Щиток этажный распределительный ЩЭР	72	_____	_____	
	Счетчик электрический	7	Счетчик электрический	7	_____	_____	
	Световой указатель подъезда	1	Световой указатель подъезда	1	_____	_____	
	Фотореле	1	Фотореле	1	_____	_____	
	Блок аварийного питания	125	Блок аварийного питания	125	_____	_____	
	Датчик температуры	1	Датчик температуры	1	_____	_____	
	Ящик управления вентиляции ЯУ	5	Ящик управления вентиляции ЯУ	5	_____	_____	
	Выключатель 220В	361	Выключатель 220В	334	_____	_____	
	Выключатель пакетный 50Гц 220В/10А, 380В/10А	6	Выключатель пакетный 50Гц 220В/10А, 380В/10А	6	_____	_____	
	Розетка штепсельная 220В, 10А	11	Розетка штепсельная 220В, 10А	14	Требуется текущего ремонта:	Требуется текущего ремонта:	
	Светильник подвесной	14	Светильник подвесной	16	1. _____ - _____ (наименование и количество)	1. _____ - _____ (наименование и количество)	
	Светильник потолочный	29	Светильник потолочный	34	2. _____ - _____	2. _____ - _____	
	Светильник настенный	455	Светильник настенный	449	3. _____ - _____	3. _____ - _____	
	Светильник ручной переносной	4	Светильник ручной переносной	4	4. _____ - _____	4. _____ - _____	
	Светильник с люминесцентными лампами с ЭПРА, мощ. 4x18	7	Светильник с люминесцентными лампами с ЭПРА, мощ. 4x18	6	5. _____ - _____	5. _____ - _____	
	Светильник аварийный (СУВ) с пиктограммой «ВЫХОД»	82	Светильник аварийный (СУВ) в комплекте «ВЫХОД»	102	6. _____ - _____	6. _____ - _____	
	Светильник аварийный (СУ) с пиктограммой «Пожарный кран»	6	Светильник аварийный (СУ) в комплекте «Пожарный кран»	6	7. _____ - _____	7. _____ - _____	
	Светильник светового ограждения крыши	6	Светильник светового ограждения крыши	6	8. _____ - _____	8. _____ - _____	
			Ящик управления освещением	1	9. _____ - _____	9. _____ - _____	
			Выключатель автоматический	2	10. _____ - _____	10. _____ - _____	
					Требуется капитального ремонта:	Требуется капитального ремонта:	
					1. _____ - _____ (наименование и количество)	1. _____ - _____ (наименование и количество)	
					2. _____ - _____	2. _____ - _____	
					3. _____ - _____	3. _____ - _____	

Трансформатор тока	10	4. _____ - _____	4. _____ - _____
Таймер электронный	1	5. _____ - _____	5. _____ - _____
Контактор малогабаритный	1	6. _____ - _____	6. _____ - _____
Приставка к контактору малогабаритному	1	7. _____ - _____	7. _____ - _____
Светильник НББ	1	8. _____ - _____	8. _____ - _____
		9. _____ - _____	9. _____ - _____
		10. _____ - _____	10. _____ - _____
		Требует замены:	Требует замены:
		1. _____ - _____	1. _____ - _____
		(наименование и количество)	(наименование и количество)
		2. _____ - _____	2. _____ - _____
		3. _____ - _____	3. _____ - _____
		4. _____ - _____	4. _____ - _____
		5. _____ - _____	5. _____ - _____
		6. _____ - _____	6. _____ - _____
		7. _____ - _____	7. _____ - _____
		8. _____ - _____	8. _____ - _____
		9. _____ - _____	9. _____ - _____
		10. _____ - _____	10. _____ - _____

Оборудование ИТП	Наименование		Наименование		Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)
	К-во	К-во	К-во	К-во		
	Теплообменник пластинчатый	3	Теплообменник пластинчатый	3		
	Клапан регулирующий	4	Клапан регулирующий	4		
	Клапан предохранительный	1	Клапан предохранительный	1		
	Клапан электромагнитный	1	Клапан электромагнитный	1		
	Клапан обратный	4	Клапан обратный	4		
	Клапан термостатический балансировочный Ø20	11	Клапан термостатический балансировочный Ø20	11		
	Электропривод импульсный	2	Электропривод импульсный	2		
	Насос (системы отопления и горячего водоснабжения)	8	Насос (системы отопления и горячего водоснабжения)	7		
	Насос	1	Насос дренажный	1		
	Затвор поворотный дисковый, в т.ч. с рукояткой Ø25-100	26	Затвор поворотный дисковый	22		
	Фильтр сетчатый чугунный	12	Фильтр сетчатый чугунный	12		
	Вставка гибкая	6	Вставка гибкая	6		
	Устройство отборное	8	Устройство отборное	115		
	Бак мембранный	1	Бак мембранный	1		
	Регулятор расхода перепада давления	1	Регулятор расхода перепада давления	1		
	Блок регулирующий типа AFPQ	1	Блок регулирующий типа AFPQ	1		
	Трубка импульсная	2	Трубка импульсная	2		
	Датчик температуры погружной	3	Датчик температуры погружной	7		
	Кран шаровый Ø15, Ø25, Ø80	52	Кран шаровый Ø15, Ø25, Ø80	52		
					Требует текущего ремонта:	Требует текущего ремонта:
					1. _____ - _____ шт.	1. _____ - _____ шт.
					(наименование и количество)	(наименование и количество)
					2. _____ - _____ шт.	2. _____ - _____ шт.
					3. _____ - _____ шт.	3. _____ - _____ шт.
					4. _____ - _____ шт.	4. _____ - _____ шт.
					5. _____ - _____ шт.	5. _____ - _____ шт.
					6. _____ - _____ шт.	6. _____ - _____ шт.

Термометр (прямой, угловой, с адаптером сварным Ø15)	17	Термометр (прямой, угловой, с адаптером сварным Ø15)	17	7. _____ - _____ шт.	7. _____ - _____ шт.
Общедомовой узел учета внутридомовой системы теплоснабжения (отопления)	1 к-т	Общедомовой узел учета внутридомовой системы теплоснабжения (отопления)	1 к-т	8. _____ - _____ шт.	8. _____ - _____ шт.
Источник электропитания ИВП	1	Источник электропитания ИВП	2	9. _____ - _____ шт.	9. _____ - _____ шт.
Адаптер сотовой связи	1	Адаптер сотовой связи	2	10. _____ - _____ шт.	10. _____ - _____ шт.
Антенна внешняя для адаптера сотовой связи	1	Антенна внешняя для адаптера сотовой связи	2	11. _____ - _____ шт.	11. _____ - _____ шт.
Комплект арматуры №1 Ø40 для установки расходомера-счетчика	2	Комплект арматуры №1 Ø40 для установки расходомера-счетчика	2	12. _____ - _____ шт.	12. _____ - _____ шт.
Комплект арматуры №1 Ø15 для установки расходомера-счетчика	1	Комплект арматуры №1 Ø15 для установки расходомера-счетчика	1	13. _____ - _____ шт.	13. _____ - _____ шт.
Кран трехходовой муфтовый	2	Кран трехходовой муфтовый	2	14. _____ - _____ шт.	14. _____ - _____ шт.
Щит навесной электромонтажный ЩМП	1	Щит навесной электромонтажный ЩМП	1	15. _____ - _____ шт.	15. _____ - _____ шт.
Выключатель автоматический двухполюсной	1	Выключатель автоматический двухполюсной	1	Требует капитального ремонта:	Требует капитального ремонта:
Выключатель автоматический однополюсной	1	Выключатель автоматический однополюсной	1	1. _____ - _____ шт.	1. _____ - _____ шт.
Манометр	11	Манометр	49	(наименование и количество)	(наименование и количество)
Счетчик воды (Ø15, Ø25, Ø40, Ø50)	6	Клапан терморегулятора прямой Ø15	4	2. _____ - _____ шт.	2. _____ - _____ шт.
		Датчик температуры наружного воздуха	1	3. _____ - _____ шт.	3. _____ - _____ шт.
		Преобразователь давления	2	4. _____ - _____ шт.	4. _____ - _____ шт.
		Фланец воротниковый Ø25-100	30	5. _____ - _____ шт.	5. _____ - _____ шт.
				6. _____ - _____ шт.	6. _____ - _____ шт.
				7. _____ - _____ шт.	7. _____ - _____ шт.
				8. _____ - _____ шт.	8. _____ - _____ шт.
				9. _____ - _____ шт.	9. _____ - _____ шт.
				10. _____ - _____ шт.	10. _____ - _____ шт.
				11. _____ - _____ шт.	11. _____ - _____ шт.
				12. _____ - _____ шт.	12. _____ - _____ шт.
				13. _____ - _____ шт.	13. _____ - _____ шт.
				14. _____ - _____ шт.	14. _____ - _____ шт.
				15. _____ - _____ шт.	15. _____ - _____ шт.
Общедомовой	Количество - 1 комплект (из состава	Количество - 1 комплект (из состава	Состояние -	Состояние -	

узел учета внутридомовой системы тепло- снабжения (отопления)	оборудования ИТП), в составе:		оборудования ИТП), в составе:		(удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)	(удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)
	Наименование	К-во	Наименование	К-во		
	Тепловычислитель ТСРВ-026М «Взлет ТСРВ»	1	Тепловычислитель ТСРВ-026М «Взлет ТСРВ»	1		
	Расходомер-счетчик электромагнитный Ø40 ЭРСВ-440ЛВ «Взлет ЭР»	2	Расходомер-счетчик электромагнитный Ø40 ЭРСВ-440ЛВ «Взлет ЭР»	2		
	Расходомер-счетчик электромагнитный Ø15 ЭРСВ-440ЛВ «Взлет ЭР»	1	Расходомер-счетчик электромагнитный Ø15 ЭРСВ-440ЛВ «Взлет ЭР»	1		
	Термопреобразователь сопротивления «Взлет ТПС»	2	Термопреобразователь сопротивления «Взлет ТПС»	2		
	Преобразователь давления СДВ-И	2	Преобразователь давления ПД-100	2		
					Требует ремонта: 1. _____ - _____ шт. (наименование и количество) 2. _____ - _____ шт. 3. _____ - _____ шт. 4. _____ - _____ шт. 5. _____ - _____ шт.	Требует ремонта: 1. _____ - _____ шт. (наименование и количество) 2. _____ - _____ шт. 3. _____ - _____ шт. 4. _____ - _____ шт. 5. _____ - _____ шт.
					Требует замены: 1. _____ - _____ шт. (наименование и количество) 2. _____ - _____ шт. 3. _____ - _____ шт. 4. _____ - _____ шт. 5. _____ - _____ шт.	Требует замены: 1. _____ - _____ шт. (наименование и количество) 2. _____ - _____ шт. 3. _____ - _____ шт. 4. _____ - _____ шт. 5. _____ - _____ шт.
Иное оборудо- вание внутридомо- вой системы теплоснабжения (отопления)	Наименование	К-во	Наименование	К-во	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)
	Кран шаровый латунный Ø15	576	Кран шаровый латунный Ø15	573		
	Радиатор панельный с боковой подводкой стальной 22-300-400	2	Радиатор панельный с боковой подводкой стальной 22-300-400	2		
	Радиатор панельный с боковой подводкой стальной 22-300-500	9	Радиатор панельный с боковой подводкой стальной 22-300-500	9		
	Радиатор панельный с боковой подводкой стальной 22-300-600	7	Радиатор панельный с боковой подводкой стальной 22-300-600	7		
	Радиатор панельный с боковой подводкой стальной 22-300-700	5	Радиатор панельный с боковой подводкой стальной 22-300-700	4		
	Радиатор панельный с боковой подводкой стальной 22-300-800	1	Радиатор панельный с боковой подводкой стальной 22-300-800	1		
	Клапан автоматический балансировочный (Ø15, Ø20, Ø25)	53	Клапан автоматический балансировочный (Ø15, Ø20, Ø25)	49		
	Элемент термостатический (Ø15, Ø20, Ø25)	53	Элемент термостатический (Ø15, Ø20, Ø25)	53		
	Воздухоотводчик автоматический Ø15	53	Воздухоотводчик автоматический Ø15	53		
	Регистр отопления	2	Регистр отопления	2		
	Трубопровод (м):		Трубопровод (м):			
				Требует ремонта: 1. _____ - _____ шт. (наименование и количество) 2. _____ - _____ шт. 3. _____ - _____ шт. 4. _____ - _____ шт. 5. _____ - _____ шт.	Требует ремонта: 1. _____ - _____ шт. (наименование и количество) 2. _____ - _____ шт. 3. _____ - _____ шт. 4. _____ - _____ шт. 5. _____ - _____ шт.	
				Требует замены: 1. _____ - _____ шт. (наименование и количество) 2. _____ - _____ шт. 3. _____ - _____ шт. 4. _____ - _____ шт. 5. _____ - _____ шт.	Требует замены: 1. _____ - _____ шт. (наименование и количество) 2. _____ - _____ шт. 3. _____ - _____ шт. 4. _____ - _____ шт. 5. _____ - _____ шт.	

	Ø15 стальной	780	Ø15 стальной	780	2. _____ - _____	2. _____ - _____
	Ø20 стальной	3525	Ø20 стальной	3525	3. _____ - _____	3. _____ - _____
	Ø25 стальной	860	Ø25 стальной	860	4. _____ - _____	4. _____ - _____
	Ø32 стальной	49	Ø32 стальной	49	5. _____ - _____	5. _____ - _____
	Ø40 стальной	24	Ø40 стальной	24	6. _____ - _____	6. _____ - _____
	Ø50 стальной	104	Ø50 стальной	104	7. _____ - _____	7. _____ - _____
	Ø76 стальной	80	Ø76 стальной	80	8. _____ - _____	8. _____ - _____
	Ø108 стальной	100	Ø108 стальной	100		
Оборудование внутридомовой системы горячего водоснабжения	Наименование	К-во	Наименование	К-во	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если
	Общедомовой прибор учета внутридомовой системы горячего водоснабжения ВСХНд-40 (из состава оборудования ИТП)	1	Общедомовой прибор учета внутридомовой системы горячего водоснабжения ВСХНд- 40	1	неудовлетворительное - указать дефекты)	неудовлетворительное - указать дефекты)
	Задвижка	6	Счетчик воды	2		
	Кран шаровый латунный Ø15	448	Кран шаровый латунный Ø15	448		
	Кран шаровый Ø15	7	Кран шаровый Ø15	7		
	Трубопровод Ø32 ПВХ (м.)	1188	Трубопровод Ø32 ПВХ (м.)	1146	Требует ремонта:	Требует ремонта:
					1. _____ - _____ (наименование и количество)	1. _____ - _____ (наименование и количество)
				2. _____ - _____	2. _____ - _____	
				3. _____ - _____	3. _____ - _____	
				4. _____ - _____	4. _____ - _____	
				5. _____ - _____	5. _____ - _____	
				Требует замены:	Требует замены:	
				1. _____ - _____ (наименование и количество)	1. _____ - _____ (наименование и количество)	
				2. _____ - _____	2. _____ - _____	
				3. _____ - _____	3. _____ - _____	
				4. _____ - _____	4. _____ - _____	
				5. _____ - _____	5. _____ - _____	
Оборудование внутридомовой системы холодного хозяйственно- питьевого и противопожар- ного водоснабжения	Наименование	К-во	Наименование	К-во	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если
	Общедомовой прибор учета внутридомовой системы холодного хозяйственно- питьевого и противопожарного водоснабжения ВСХНд-50 (из состава оборудования ИТП)	1	Общедомовой прибор учета внутридомовой системы холодного хозяйственно- питьевого и противопожарного водоснабжения ВСХНд-50	1	неудовлетворительное - указать дефекты)	неудовлетворительное - указать дефекты)
	Задвижка с обрезиненным клином Ø80	9	Задвижка с обрезиненным клином Ø80	9		
	Кран шаровый латунный Ø15	448	Кран шаровый латунный Ø15	448		
	Кран шаровый Ø15	7	Кран шаровый Ø15	7	Требует ремонта:	Требует ремонта:
	Пожарный насос	2	Пожарный насос	2	1. _____ - _____ (наименование и количество)	1. _____ - _____ (наименование и количество)
	Манометр	2	Манометр	2		

	Клапан пожарный угловой Ø50	228	Клапан пожарный угловой Ø50	228	2. _____ - _____	2. _____ - _____
	Шкаф пожарный навесной	152	Шкаф пожарный навесной	152	3. _____ - _____	3. _____ - _____
	Ствол ручной пожарный РС-50	228	Ствол ручной пожарный РС-50	228	4. _____ - _____	4. _____ - _____
	Головка соединительная рукавная ГР-50	228	Головка соединительная рукавная ГР-50	228	5. _____ - _____	5. _____ - _____
	Головка соединительная цапковая ГЦ-50	228	Головка соединительная цапковая ГЦ-50	228	6. _____ - _____	6. _____ - _____
	Рукав пожарный напорный латексированный L=20м, Ø51	228	Рукав пожарный напорный латексированный L=20м, Ø51	228	Требуется замены:	Требуется замены:
	Клапан обратный Ø80, Ø100	4	Клапан обратный Ø80, Ø100	4	1. _____ - _____	1. _____ - _____
	Насос погружной дренажный	1	Насос погружной дренажный	1	(наименование и количество)	(наименование и количество)
	Электрозадвижка на обводной линии	1	Электрозадвижка на обводной линии	1	2. _____ - _____	2. _____ - _____
	Электропривод электрозадвижки	1	Электропривод электрозадвижки	1	3. _____ - _____	3. _____ - _____
	Задвижка	12	Счетчик воды	2	4. _____ - _____	4. _____ - _____
	Трубопровод Ø32 ПВХ (м.)	1411	Трубопровод Ø32 ПВХ (м.)	1361	5. _____ - _____	5. _____ - _____
			Установка повышения давления нижней зоны	1	Требуется окраски:	Требуется окраски:
					1. _____ - _____	1. _____ - _____
					2. _____ - _____	2. _____ - _____
					3. _____ - _____	3. _____ - _____
					4. _____ - _____	4. _____ - _____
					5. _____ - _____	5. _____ - _____
Оборудование внутридомовой системы водоотведения (канализации)	Наименование	К-во	Наименование	К-во	Состояние - _____	Состояние - _____
	Трубопровод канализационный Ø110 ПВХ (м.)	1188	Трубопровод канализационный Ø110 ПВХ (м.)	1146	(удовл. или неудовл., если	(удовл. или неудовл., если
	Трубопровод канализационный Ø150 ПВХ (м.)	65	Трубопровод канализационный Ø150 ПВХ (м.)	61	неудовлетворительное - указать дефекты)	неудовлетворительное - указать дефекты)
	Тройник канализационный ПВХ	388	Тройник канализационный ПВХ	381	_____	_____
	Колодец канализационный	3	Колодец канализационный	3	Требуется ремонта:	Требуется ремонта:
	Люк канализационного колодца	3	Люк канализационного колодца	3	1. _____ - _____	1. _____ - _____
				(наименование и количество)	(наименование и количество)	
				2. _____ - _____	2. _____ - _____	
				3. _____ - _____	3. _____ - _____	
				Требуется замены:	Требуется замены:	
				1. _____ - _____	1. _____ - _____	
				(наименование и количество)	(наименование и количество)	
				2. _____ - _____	2. _____ - _____	
				3. _____ - _____	3. _____ - _____	
Сеть проводного радиовещания	Количество - 1 комплект.		Количество - 1 комплект.		Состояние - _____	Состояние - _____
	Наименование (марка) - отсутствует.		Наименование (марка) - отсутствует.		(удовл. или неудовл., если	(удовл. или неудовл., если
	Состав оборудования:		Состав оборудования:		неудовлетворительное - указать дефекты)	неудовлетворительное - указать дефекты)
	Наименование	К-во	Наименование	К-во	_____	_____
	Коробка ограничительная	385	Коробка ограничительная	97	Требуется ремонта:	Требуется ремонта:
	Коробка распределительная	59	Коробка распределительная	96	1. _____ - _____ шт.	1. _____ - _____ шт.
Радиорозетка	1	Радиорозетка	1	(наименование и количество)	(наименование и количество)	
3-программный узел однозвенной сети проводного вещания	1	3-программный узел однозвенной сети проводного вещания	1	2. _____ - _____ шт.	2. _____ - _____ шт.	

	Усилитель мощности	1	Усилитель мощности	1	3. _____ - _____ шт.	3. _____ - _____ шт.
	Громкоговоритель абонентский	1	Громкоговоритель абонентский	1	Требует замены:	Требует замены:
	Кабель ПРВВМнг-LS (м.)	155			1. _____ - _____ шт. (наименование и количество)	1. _____ - _____ шт. (наименование и количество)
					2. _____ - _____ шт.	2. _____ - _____ шт.
					3. _____ - _____ шт.	3. _____ - _____ шт.
Система селекторной связи	Количество - 1 комплект. Наименование (марка) - отсутствует. Состав оборудования:		Количество - 1 комплект. Наименование (марка) - отсутствует. Состав оборудования:		Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если
	Наименование	К-во	Наименование	К-во	неудовлетворительное - указать дефекты)	неудовлетворительное - указать дефекты)
	Панель селекторной связи	49	Панель селекторной связи	47	Требует ремонта:	Требует ремонта:
					1. _____ - _____ шт. (наименование и количество)	1. _____ - _____ шт. (наименование и количество)
					Требует замены:	Требует замены:
					1. _____ - _____ шт.	1. _____ - _____ шт.
Система пожарной сигнализации	Количество - 1 комплект. Наименование (марка) - отсутствует. Состав оборудования:		Количество - 1 комплект. Наименование (марка) - отсутствует. Состав оборудования:		Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если
	Наименование	К-во	Наименование,	К-во	неудовлетворительное - указать дефекты)	неудовлетворительное - указать дефекты)
	Контроллер двухпроводной линии связи С-2000-КДЛ	50	Контроллер двухпроводной линии связи С-2000-КДЛ	49		
	Повторитель интерфейса С-2000-ПИ	1	Повторитель интерфейса С-2000-ПИ	1		
	Прибор приемно-контрольный охранно-пожарный С2000-4	3	Прибор приемно-контрольный охранно-пожарный С2000-4	3		
	Блок релейный контрольно-пусковой С2000-КПБ	49	Блок релейный контрольно-пусковой С2000-КПБ	48		
	Блок сигнально-пусковой адресный С2000-СП/220	59	Блок сигнально-пусковой адресный С2000-СП/220	56		
	Релейный усилитель на 2 канала С2000-АР-2	59	Релейный усилитель на 2 канала С2000-АР-2	58		
	Расширитель адресный УК-ВК/04	287	Расширитель адресный С2000-АР-2	283	Требует ремонта:	Требует ремонта:
	Извещатель пожарный дымовой оптико-электронный адресный ДИП	276	Извещатель пожарный дымовой оптико-электронный адресный ДИП	264	1. _____ - _____ шт. (наименование и количество)	1. _____ - _____ шт. (наименование и количество)
	Извещатель пожарный ручной адресный ИПР	49	Извещатель пожарный ручной адресный ИПР	48	2. _____ - _____ шт.	2. _____ - _____ шт.
	Извещатель пожарный тепловой адресный С2000-ИП	810	Извещатель пожарный тепловой адресный С2000-ИП	802	3. _____ - _____ шт.	3. _____ - _____ шт.
	Блок защитный коммутационный	50	Блок защитный коммутационный	50	4. _____ - _____ шт.	4. _____ - _____ шт.
	Блок разветвительный изолирующий	50	Блок разветвительный изолирующий	49	5. _____ - _____ шт.	5. _____ - _____ шт.
					6. _____ - _____ шт.	6. _____ - _____ шт.
				7. _____ - _____ шт.	7. _____ - _____ шт.	
				8. _____ - _____ шт.	8. _____ - _____ шт.	
				9. _____ - _____ шт.	9. _____ - _____ шт.	
				10. _____ - _____ шт.	10. _____ - _____ шт.	
				11. _____ - _____ шт.	11. _____ - _____ шт.	

	Резервный источник питания РИП-24	50	Резервный источник питания РИП-24	50	12. _____ - _____ шт.	12. _____ - _____ шт.
	Аккумуляторная батарея АКБ 17Ач	3	Аккумуляторная батарея АКБ 17Ач	3	13. _____ - _____ шт.	13. _____ - _____ шт.
	Аккумуляторная батарея АКБ 7Ач	100	Аккумуляторная батарея АКБ 7Ач	100	14. _____ - _____ шт.	14. _____ - _____ шт.
	Светозвуковой пожарный извещатель «Выход»	52	Светозвуковой пожарный извещатель «Выход»	54	15. _____ - _____ шт.	15. _____ - _____ шт.
	Световой пожарный оповещатель «Выход»	48	Световой пожарный оповещатель «Выход»	48	16. _____ - _____ шт.	16. _____ - _____ шт.
	Звуковой пожарный оповещатель ОПОП	120	Звуковой пожарный оповещатель ОПОП	119	17. _____ - _____ шт.	17. _____ - _____ шт.
	Прибор приемно-контрольный охранно-пожарный «Сигнал-10»	1	Прибор приемно-контрольный охранно-пожарный «Сигнал-10»	5	18. _____ - _____ шт.	18. _____ - _____ шт.
	Блок индикации С2000-БИ SMD	10	Блок индикации С2000-БИ SMD	10	19. _____ - _____ шт.	19. _____ - _____ шт.
	Блок индикации с клавиатурой С2000-БКИ	1	Блок индикации с клавиатурой С2000-БКИ	1	Требует замены:	Требует замены:
	Информатор телефонный С2000-ИТ	1	Информатор телефонный С2000-ИТ	1	1. _____ - _____ шт.	1. _____ - _____ шт.
	Пульт контроля и управления С2000-М	1	Пульт контроля и управления С2000-М	1	(наименование и количество)	(наименование и количество)
	Устройство контроля щлейфов пожарной сигнализации УКШ		Извещатель пожарный ручной адресный ИРП	4	2. _____ - _____ шт.	2. _____ - _____ шт.
			Извещатель пожарный дымовой оптико-электронный адресный ИП-212, ДИП-45	13	3. _____ - _____ шт.	3. _____ - _____ шт.
					4. _____ - _____ шт.	4. _____ - _____ шт.
					5. _____ - _____ шт.	5. _____ - _____ шт.
					6. _____ - _____ шт.	6. _____ - _____ шт.
					7. _____ - _____ шт.	7. _____ - _____ шт.
					8. _____ - _____ шт.	8. _____ - _____ шт.
					9. _____ - _____ шт.	9. _____ - _____ шт.
					10. _____ - _____ шт.	10. _____ - _____ шт.
					11. _____ - _____ шт.	11. _____ - _____ шт.
					12. _____ - _____ шт.	12. _____ - _____ шт.
					13. _____ - _____ шт.	13. _____ - _____ шт.
					14. _____ - _____ шт.	14. _____ - _____ шт.
					15. _____ - _____ шт.	15. _____ - _____ шт.
					16. _____ - _____ шт.	16. _____ - _____ шт.
					17. _____ - _____ шт.	17. _____ - _____ шт.
					18. _____ - _____ шт.	18. _____ - _____ шт.
					19. _____ - _____ шт.	19. _____ - _____ шт.
Система видео-наблюдения	Количество -1 комплект.		Количество - 1 комплект.		Состояние - _____	
	Наименование (марка) - отсутствует.		Наименование (марка) - отсутствует.		(удовл. или неудовл., если	
	Состав оборудования:		Состав оборудования:		неудовлетворительное - указать дефекты)	
	Наименование	К-во	Наименование	К-во	_____	
	Видеокамера	8	Видеокамера	10	_____	
Монитор LCD	1	Монитор LCD	1	_____		
Видеорегистратор	1	Видеорегистратор	1	_____		
				Требует ремонта:		
				1. _____ - _____ шт.		
				(наименование и количество)		
				2. _____ - _____ шт.		
				3. _____ - _____ шт.		
				Требует замены:		
				1. _____ - _____ шт.		
				(наименование и количество)		
				2. _____ - _____ шт.		
				3. _____ - _____ шт.		

Система контроля и управления доступом	Количество - 1 комплект. Наименование (марка) - отсутствует. Состав оборудования:		Количество - 1 комплект. Наименование (марка) - отсутствует. Состав оборудования:		Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты) Требует ремонта: 1. _____ - _____ шт. (наименование и количество) 2. _____ - _____ шт. 3. _____ - _____ шт. 4. _____ - _____ шт. Требует замены: 1. _____ - _____ шт. (наименование и количество) 2. _____ - _____ шт. 3. _____ - _____ шт. 4. _____ - _____ шт.	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты) Требует ремонта: 1. _____ - _____ шт. (наименование и количество) 2. _____ - _____ шт. 3. _____ - _____ шт. 4. _____ - _____ шт. Требует замены: 1. _____ - _____ шт. (наименование и количество) 2. _____ - _____ шт. 3. _____ - _____ шт. 4. _____ - _____ шт.
	Наименование	К-во	Наименование	К-во		
	Блок вызова	1	Блок вызова	1		
	Замок электромагнитный	2	Замок электромагнитный	2		
	Дверной доводчик	2	Дверной доводчик	2		
	Кнопка открывания двери	2	Кнопка открывания двери	2		
	Считыватель Touch Memory	1	Считыватель Touch Memory	1		
	Коммутатор	1	Коммутатор	1		
	Блок питания	1	Блок питания	1		
	Видеодомофон	1	Видеодомофон	1		
Система эфирного телевидения	Количество - 1 комплект. Наименование (марка) - отсутствует. Состав оборудования:		Количество - 1 комплект. Наименование (марка) - отсутствует. Состав оборудования:		Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты) Требует ремонта: 1. _____ - _____ шт. (наименование и количество) 2. _____ - _____ шт. 3. _____ - _____ шт. 4. _____ - _____ шт. 5. _____ - _____ шт. Требует замены: 1. _____ - _____ шт. (наименование и количество) 2. _____ - _____ шт. 3. _____ - _____ шт. 4. _____ - _____ шт. 5. _____ - _____ шт.	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты) Требует ремонта: 1. _____ - _____ шт. (наименование и количество) 2. _____ - _____ шт. 3. _____ - _____ шт. 4. _____ - _____ шт. 5. _____ - _____ шт. Требует замены: 1. _____ - _____ шт. (наименование и количество) 2. _____ - _____ шт. 3. _____ - _____ шт. 4. _____ - _____ шт. 5. _____ - _____ шт.
	Наименование	К-во	Наименование	К-во		
	Антенна телевизионная дециметрового диапазона	6	Антенна телевизионная дециметрового диапазона	6		
	Антенна телевизионная метрового диапазона	4	Антенна телевизионная метрового диапазона	4		
	Усилитель телесигнала	2	Усилитель телесигнала	2		
	Сумматор	12	Сумматор	2		
	Ответвитель на 4 направления	72	Ответвитель на 4 направления	72		
	Ответвитель на 2 направления	72	Ответвитель на 2 направления	372		
	Ответвитель магистральный	58	Ответвитель магистральный	58		
	Кабель ТВ РК75 (м)	250	Кабель RJ11 (м)	1800		
		Фильтр сложения ТВ сигнала	2			
		Разъем F RG11	500			
Санитарно-техническое оборудование	Наименование	К-во	Наименование	К-во	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)
	Поддон душевой стальной эмалированный 0,9м x 0,9м	1	Поддон душевой стальной эмалированный 0,9м x 0,9м	1		
	Раковина для умывания	2	Раковина для умывания	2		

	керамическая		керамическая			
	Раковина для умывания металлическая	1	Смеситель металлический однорычажный	3	Требуется ремонта:	Требуется ремонта:
	Унитаз-компакт керамический	1	Унитаз-компакт керамический	1	1. _____ - _____ шт. (наименование и количество)	1. _____ - _____ шт. (наименование и количество)
	Смеситель металлический однорычажный	3			2. _____ - _____ шт.	2. _____ - _____ шт.
	Смеситель металлический двухвинтовой с душевой лейкой	1			3. _____ - _____ шт.	3. _____ - _____ шт.
					Требуется замены:	Требуется замены:
					1. _____ - _____ шт. (наименование и количество)	1. _____ - _____ шт. (наименование и количество)
					2. _____ - _____ шт.	2. _____ - _____ шт.
					3. _____ - _____ шт.	3. _____ - _____ шт.
Абонентские почтовые ящики	Количество - 384 шт., в т.ч.: 38 секций по 10 шт. 1 секция по 4 шт.		Количество - 378 шт., в т.ч.: 37 секций по 10 шт. 1 секция по 8 шт.		Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)
					Требуется ремонта - _____ шт., в т.ч.: _____ секций по _____ шт. _____ секций по _____ шт. _____ секций по _____ шт.	Требуется ремонта - _____ шт., в т.ч.: _____ секций по _____ шт. _____ секций по _____ шт. _____ секций по _____ шт.
					Требуется замены - _____ шт., в т.ч.: _____ секций по _____ шт. _____ секций по _____ шт. _____ секций по _____ шт.	Требуется замены - _____ шт., в т.ч.: _____ секций по _____ шт. _____ секций по _____ шт. _____ секций по _____ шт.
Огнетушители	Марка, количество: огнетушитель ОП-4(3) - 2шт. огнетушитель ОУ-7 - 1 шт.		Количество: огнетушитель ОП-4(3) - 2шт.		Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)
					Требуется ремонта:	Требуется ремонта:
					1. _____ - _____ шт. (наименование и количество)	1. _____ - _____ шт. (наименование и количество)
					2. _____ - _____ шт.	2. _____ - _____ шт.
					Требуется замены:	Требуется замены:
					1. _____ - _____ шт.	1. _____ - _____ шт.
					2. _____ - _____ шт.	2. _____ - _____ шт.
Ключи от помещений общего пользования	Количество - 18 шт.		Количество - 18 шт.		Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)	Состояние - _____ (удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты)
					Требуется замены - _____ шт.	Требуется замены - _____ шт.
Световая			Количество - 1 шт.		Состояние - _____	Состояние - _____

вывеска «ПЕТРОСТРОЙ»		Вид - световые буквы и световой логотип ООО «Петрострой». Площадь, занимаемая вывеской на фасаде, - 45,5 м ² .		(удовл. или неудовл., если неудовлетворительное - указать дефекты) Требует ремонта: 1. _____ - _____ шт. (наименование и количество) 2. _____ - _____ шт. 3. _____ - _____ шт. Требует замены: 1. _____ - _____ шт. 2. _____ - _____ шт. 3. _____ - _____ шт.
V. Земельный участок, входящий в состав общего имущества в многоквартирном доме				
Общая площадь	Земельного участка - 8255,0 м ² , в т.ч.: застройка - 1746,0 м ² . Асфальт - 4698,0 м ² . грунт - 1796 м ² . Газон - 25,0 м ² .		Состояние - _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты) Требует замены: асфальта - _____ м ² . грунта - _____ м ² . газона - _____ м ² .	
Зеленые насаждения	Количество: деревьев - 0 шт. кустарников - 0 шт.		Состояние - _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты) Требует замены: деревьев - _____ шт. кустарников - _____ шт.	
Элементы благоустройства	Ограждение по границе земельного участка - 0 м. Ворота для проезда автотранспорта - 0 шт. Калитка для прохода пешеходов - 0 шт. Проезды и места для временной стоянки транспортных средств - 4172,0 м ² . Пешеходные дорожки - 524,0 м ² . Бетонные полусферы - 24 шт. Скамейки - 12 шт. Урны для мусора - 6 шт. Оборудование детской игровой площадки: карусель - 1 шт. качели - 1 шт. горки - 2 шт. песочница - 1 шт. Оборудование спортивной площадки: стойка баскетбольная со щитом и кольцом - 2 шт.		Состояние - _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты) Требует ремонта: 1. _____ - _____ (наименование, количество, единица измерения) 2. _____ - _____ 3. _____ - _____ 4. _____ - _____ Требует замены: 1. _____ - _____ 2. _____ - _____ 3. _____ - _____ 4. _____ - _____	

	детский спортивный комплекс - 1 шт. в составе: лестница металлическая - 1 шт. лестница веревочная - 1 шт. кольца гимнастические - 2 шт. канат для лазания - 1 шт.	
Контейнерная площадка для сбора и накопления твердых коммунальных отходов	Количество - 1 шт. Материал и площадь основания: бетон - 14 м ² . Материал и площадь ограждения: профнастил по металлическому каркасу - 16,5 м ² . Материал и площадь навеса: профнастил по металлическому каркасу - 14 м ² .	Состояние - _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, _____ если неудовлетворительное - указать дефекты) Требуется ремонта: основания - _____ м ² . ограждения - _____ м ² . навеса - _____ м ² . Требуется замены: основания - _____ м ² . ограждения - _____ м ² . навеса - _____ м ² .
Сеть ливневой канализации	Тип ливневой канализации - закрытая. Длина - 162,16 м. Состав оборудования: Люки - 9 шт. Приемные колодцы - 9 шт.	Состояние - _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, _____ если неудовлетворительное - указать дефекты) Требуется ремонта: люков - _____ шт. приемных колодцев - _____ шт. ливневой канализации - _____ м. Требуется замены люков - _____ шт.
VI. Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом		
Колясочная	Количество - 1 шт. Вид кровли - <u>плоская</u> - 1 шт. (плоская, односкатная, двускатная, иное) Материал кровли - рулонный ковер из наплавляемого материала «Унифлекс-ТКП», «Унифлекс-ТПП» по монолитным плитам перекрытия. Площадь кровли - 31,6 м ² . Протяженность свесов - 28 м. Площадь свесов - 9,6 м ² . Площадь ограждений - 53,15 м. Материал ограждений - металлические. Длина парапета крыши - 28 м. Высота парапета крыши - 0,3 м. Площадь парапета крыши - 8,4 м ² . Материал парапета крыши - кирпич керамический полнотелый. Материал отделки парапета крыши сверху - сталь оцинкованная крашеная. Площадь наружных стен - 96,43 м ² . Материал наружных стен - бетон, газобетонные блоки. Количество несущих колонн - 5 шт. Площадь несущих колонн - 28,2 м ² . Материал отделки наружных стен - фиброцементные панели «ОЛИС-ЦВЕТ». Внутренняя отделка отсутствует.	Состояние - _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, _____ если неудовлетворительное - указать дефекты) Количество колясочных, требующих ремонта - _____ шт., в т.ч.: текущего ремонта крыши - _____ м ² . капитального ремонта крыши - _____ м ² . ремонта парапетов крыши - _____ м ² . ремонта ограждений крыши - _____ шт. ремонта стен - _____ м ² . утепления стен - _____ м ² . ремонта наружной отделки стен - _____ м ² . ремонта внутренней отделки стен - _____ м ² . ремонта несущих колонн - _____ шт. площадью _____ м ² . количество панелей «ОЛИС-ЦВЕТ», требующих замены - _____ шт. ремонта потолков - _____ м ² . ремонта пола - _____ м ² . ремонта фундамента - _____ м ² . ремонта окон - _____ шт. замены окон - _____ шт. ремонта дверей - _____ шт.

	Площадь потолков - 30,4 м ² . Материал отделки потолков - затирка под побелку, покраска ВЭК. Площадь пола - 30,4 м ² . Материал пола - бетон. Вид фундамента - монолитная железобетонная плита. Продухи отсутствуют. Количество и материал окон - 3 шт. из ПВХ-профиля с одинарным остеклением, в т.ч. 1 шт. с открывающейся створкой. Площадь окон - 9,03 м ² . Количество и материал дверей: металлические противопожарные - 1 шт. Пустотелые металлические конструкции размером 0,5м x 0,5м x 12м - 2 шт.	замены дверей - _____ шт.	
Наружное (дворовое) освещение	Состав оборудования:		Состояние - _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты) Требуется ремонт: 1. _____ - _____ (наименование, количество, единица измерения) 2. _____ - _____ 3. _____ - _____ Требуется замена: 1. _____ - _____ 2. _____ - _____ 3. _____ - _____
	Наименование	К-во	
	Светильник	23	
	Лампа	23	
	Стойка железобетонная	14	
	Шкаф ввода кабеля на опору	14	
	Предохранитель однополюсной резьбовой	2	
	Кабель АВВГ-1 (м.)	610	
	Кабель ВВГнг-0,66 (м.)	330	

Границы эксплуатационной ответственности:

Внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линий телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества многоквартирного дома (границей эксплуатационной ответственности между поставщиком соответствующего коммунального ресурса, соответствующей услуги и управляющей организацией), является внешняя граница стены многоквартирного дома, а при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса - место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

Внутренней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома (границей эксплуатационной ответственности между управляющей организацией и собственником помещения в многоквартирном доме) является:

а) по электроснабжению - входные контакты на индивидуальном приборе учета электроэнергии либо входные контакты на автоматическом выключателе (устройстве защитного отключения), расположенном в квартире (помещении) до индивидуального прибора учета электроэнергии.

б) по теплоснабжению - место соединения первого запорно-регулирующего крана, расположенного на отводе внутриквартирной разводки от стояка отопления, с квартирными радиатором и (или) полотенцесушителем. При отсутствии такого запорно-регулирующего крана - резьбовое соединение в радиаторной пробке квартирного радиатора и (или) место резьбового соединения полотенцесушителя с отводом внутриквартирной разводки от стояка отопления.

в) по холодному и горячему водоснабжению - место соединения первого запорно-регулирующего крана, расположенного на отводе внутриквартирной разводки от стояка холодного (горячего) водоснабжения, с внутриквартирной разводкой. При отсутствии такого запорно-регулирующего крана - место первого сварного (резьбового) соединения, расположенного на отводе внутриквартирной разводки от стояка холодного (горячего) водоснабжения.

г) по водоотведению (канализации) - место соединения раструба фасонного изделия (тройника, крестовины, отвода) на стояке трубопровода водоотведения (канализации) с внутриквартирной разводкой системы водоотведения (канализации).

Внутренней границей строительных конструкций, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома (границей эксплуатационной ответственности между управляющей организацией и собственником помещения в многоквартирном доме), является внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.

Собственник(и) (представитель)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя: _____

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Управляющая организация

Общество с ограниченной ответственностью «Первая управляющая компания»

Юридический адрес: 614101, г. Пермь, ул. Автозаводская, д. 30, оф. 1

Почтовый адрес: 614101, Пермь г, Автозаводская ул, д. 30, оф. 1

Расчётный счёт: 40702810349770018514 в Волго-Вятском банке ПАО

«Сбербанк России» г. Пермь

Кор. Счет: 30101810900000000603,

БИК: 042202603,

ИНН 5907015897, КПП 590801001,

e-mail: pervaya_yk@mail.ru

Директор _____ (А.А. Плахин)»

Приложение № 2
к Дополнительному соглашению к Договору об управлении
многоквартирным домом от 30.04.2017

«Приложение № 2
к Договору об управлении многоквартирным домом от
30.04.2017

**Перечень
работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, расположенным по адресу:
614030, г. Пермь, ул. Вильямса, д. 51а**

№ п/п	Наименование работ и (или) услуг	Периодичность (срок) выполнения работ (оказания услуг)	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1м ² общей площади (руб./м ² в месяц)
1	Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, ключей от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества в многоквартирном доме, и иных технических средств и оборудования, необходимых для эксплуатации многоквартирного дома и управления им (далее - техническая документация на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким многоквартирным домом документы, технические средства и оборудование), в порядке, установленном настоящими Правилами, а также их актуализация и восстановление (при необходимости).	в соответствии с законодательством Российской Федерации		7,13
2	Ведение реестра собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с ч. 3.1 ст. 45 Жилищного кодекса Российской Федерации, сбор, обновление и хранение информации о нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.			
3	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме (далее - собрание), в том числе: - разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - перечень услуг и работ); - расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ); - подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности; - подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в	при подготовке проекта договора управления		

	<p>многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора;</p> <p>- обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов.</p>	не позднее чем за 30 дней до даты проведения собрания	
4	<p>Организация в случаях, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации и договором управления многоквартирным домом, рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме (далее - собрание) вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом, в том числе:</p> <p>- уведомление, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания;</p> <p>- обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании;</p> <p>- подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания;</p> <p>- подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания;</p> <p>- документальное оформление решений, принятых собранием;</p> <p>- доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании.</p>	<p>не позднее чем за 10 дней до даты проведения собрания</p> <p>в соответствии с сообщением о проведении собрания</p> <p>не позднее чем за 1 день до даты проведения собрания</p> <p>не позднее времени начала собрания</p> <p>не позднее чем через 10 дней со дня принятия решений</p> <p>не позднее чем через 10 дней со дня принятия решений</p>	
5	<p>Организация оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания, в том числе:</p> <p>- определение способа оказания услуг и выполнения работ;</p> <p>- подготовка заданий для исполнителей услуг и работ;</p> <p>- выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>- заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>- заключение с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг;</p> <p>- заключение договоров энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в</p>	<p>в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>в соответствии с решением собрания</p> <p>в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

	<p>многоквартирном доме, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);</p> <p>- заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме;</p> <p>- осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества;</p> <p>- ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	<p>в соответствии с решением собрания</p> <p>постоянно</p>
6	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом.	
7	<p>Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги, в том числе:</p> <p>- начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;</p> <p>- оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме;</p> <p>- осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме;</p> <p>- ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации.</p>	<p>ежемесячно не позднее 1 числа за предыдущий месяц</p> <p>ежемесячно не позднее 10 числа за предыдущий месяц</p> <p>постоянно</p>
8	<p>Обеспечение собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе:</p> <p>- предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом;</p> <p>- раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731;</p> <p>- прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме;</p> <p>- обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке.</p>	<p>ежегодно не позднее 1 марта за предыдущий год</p> <p>в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>постоянно</p>

Собственник(и) (представитель)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя: _____

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Управляющая организация

Общество с ограниченной ответственностью «Первая управляющая компания»

Юридический адрес: 614101, г. Пермь, ул. Автозаводская, д. 30, оф. 1

Почтовый адрес: 614101, Пермь г, Автозаводская ул, д. 30, оф. 1

Расчётный счёт: 40702810349770018514 в Волго-Вятском банке ПАО

«Сбербанк России» г. Пермь

Кор. Счет: 30101810900000000603,

БИК: 042202603,

ИНН 5907015897, КПП 590801001,

e-mail: pervaya_yk@mail.ru

Директор _____ (А.А. Плахин)»

Приложение № 3
к Дополнительному соглашению к Договору об управлении
многоквартирным домом от 30.04.2017

«Приложение № 3
к Договору об управлении многоквартирным домом от
30.04.2017

**Перечень
услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
614030, г. Пермь, ул. Вильямса, д. 51а**

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1м ² общей площади (руб./м ² в месяц)
1	Санитарное содержание помещений общего пользования:			2,25
1.1	Мытье помещений общего пользования первого этажа (входных тамбуров, коридора общего пользования, лифтового холла, помещения консьержа с санузлом, колясочной, помещения уборочного инвентаря) с очисткой напольных грязезащитных ковриков от песка, грязи, снега, наледи	2 раза в день		
1.2	Мытье помещений общего пользования выше первого этажа (поэтажных входных тамбуров, поэтажных коридоров общего пользования, поэтажных лифтовых холлов)	1 раз в неделю		
1.3	Влажное подметание лестничных площадок и маршей общей лестницы	1 раз в 2 недели		
1.4	Мытье и дезинфекция лестничных площадок и маршей общей лестницы	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц		
1.5	Влажное подметание лоджий перехода в летний период	1 раз в 2 недели		
1.6	Мытье и дезинфекция лоджий перехода в летний период	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц		
1.7	Очистка лоджий перехода от мусора в зимний период	1 раз в 2 недели		
1.8	Очистка лоджий перехода от снега и льда в зимний период	1 раз в месяц		
1.9	Влажная протирка стен, дверей, подоконников, перил общей лестницы, оконных ограждений, шкафов для электрощитков и слаботочных устройств, почтовых ящиков, мытье окон, отопительных приборов	1 раз в год		
1.10	Уборка помещений машинного отделения лифтов, технического чердака, технического подполья, насосной, электрощитовой, индивидуального теплового пункта с последующим вывозом мусора	1 раз в год		
1.11	Уборка кабин лифтов:			
1.11.1	Мытье полов кабин лифтов	ежедневно		
1.11.2	Влажная протирка стен и дверей кабины лифта, дверей лифтовой шахты	1 раз в 2 недели		
1.11.3	Мытье стен и дверей кабины лифта, плафонов в лифте	1 раз в месяц		
2	Содержание придомовой территории:			1,2
2.1	Летняя уборка:			
2.1.1	Подметание территории, в том числе крылец и пандусов	1 раз в сутки		
2.1.2	Уборка газонов от листьев, сучьев, мусора	1 раз в неделю		

2.1.3	Выкашивание газонов	2 раза за период		
2.1.4	Промывка урн	1 раз в месяц		
2.1.5	Прочистка ливневой канализации	по мере необходимости		
2.2	Зимняя уборка:			
2.2.1	Сдвигание и подметание свежевывпавшего снега в дни снегопада, в том числе с крылец и пандусов	по мере необходимости, начало работ не позднее 2 часов после начала снегопада		
2.2.2	Сдвигание и подметание снега в дни без снегопада, в том числе с крылец и пандусов	1 раз в 2 суток		
2.2.3	Подсыпка территории песком во время гололеда	1 раз в 2 суток		
2.2.4	Очистка территории, в том числе крылец и пандусов, от наледи и льда во время гололеда	1 раз в 2 суток		
2.3	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки		
2.4	Очистка крыши от наледи и снега, сбивание сосулек	по мере необходимости		
2.5	Содержание контейнерных площадок:			0,29
2.5.1	Подметание контейнерных площадок и уборка мусора	1 раз в сутки		
2.5.2	Ремонт контейнерных площадок	по мере необходимости		
3	Сбор отходов 1-4 классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	по мере заполнения контейнеров		0,06
4	Обслуживание лифтового хозяйства. Техническое обслуживание (периодический осмотр, аварийное обслуживание и текущий ремонт) лифтового хозяйства в соответствии с требованиями ПУБЭЛ Ростехнадзора России; техническое освидетельствование лифтов; диагностическое обследование лифтов, отслуживших нормативный срок службы; проведение электрических измерений; обслуживание систем диспетчеризации лифтов; ремонт, замена внутренней облицовки кабины, замена кнопок вызова, восстановление информационных надписей в кабине, восстановление освещения в кабине и шахте лифта; сухая уборка приямка шахты, ремонт и восстановление лестницы в приямке лифта. Содержание машинного отделения: обеспечение температурно-влажностного режима, ремонт, установка металлических дверей в машинное и предмашинное отделение, обеспечение свободного подхода к дверям, восстановление информационных надписей на дверях шахты, ремонт и установка запирающего устройства в машинное и предмашинное отделение, восстановление обрамления шахтных дверей.	режим работы (включая наличие диспетчерской связи) круглосуточный		4,7
5	Обслуживание систем автоматической пожарной сигнализации, пожаротушения и дымоудаления. Внешний осмотр, определение технического состояния отдельных технических средств по внешним признакам, очистка, протирка, смазка, пайка, регулировка, настройка приборов, опробование и их проверка. Частичная разборка, замена или ремонт оборудования отдельных узлов, деталей, линейно-кабельных сооружений и т.п. Проведение замеров и испытаний оборудования, устранение обнаруженных дефектов.	в соответствии с договором на обслуживание		0,96
6	Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации:			2,87
6.1	Укрепление водосточных труб (колен, воронок, ухватов, отметов), прочистка водостока	3 раза в год		(включая аварийное обслуживание)
6.2	Расконсервация и ремонт поливочной системы	1 раз в год		
6.3	Консервация поливочных систем	1 раз в год		
6.4	Ремонт и утепление наружных водопроводных кранов и колонок	1 раз в год		
6.5	Консервация системы центрального отопления	1 раз в год		
6.6	Ремонт просевшей отмостки	2 раза в год		

6.7	Замена разбитых стекол окон и дверей в местах общего пользования	по мере необходимости в течение 1 суток зимой, 3 суток летом
6.8	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, опрессовка, в том числе бойлера ГВС оборудования ИТП, утепление бойлеров трубопроводов из состава ИТП и магистральных трубопроводов	1 раз в год
6.9	Прочистка дымовентиляционных каналов	1 раз в год
6.10	Ремонт и укрепление входных дверей, окон, мелкий ремонт дверных и оконных переплетов, ремонт приборов (ручки и т.п.)	1 раз в год
7	Проведение технических осмотров и мелкий ремонт:	
7.1	Визуальный осмотр фундаментов, восстановление облицовки цоколя.	2 раза в год
7.2	Визуальный осмотр стен, частичное восстановление облицовки, мелкий ремонт откосов. Восстановление облицовки дверей, окон. Крепление облицовки стен и потолков.	2 раза в год
7.3	Визуальный осмотр перекрытий, проверка степени разрушения перекрытий и отдельных элементов.	2 раза в год
7.4	Визуальный осмотр кровли, устранение выявленных протечек.	2 раза в год
7.5	Визуальный осмотр технического состояния лестничных маршей, лоджий перехода, крылец и пандусов, перекрытий, парапетов и кровли над балконами верхних этажей, навесов и ограждений над приямками и входами в технические подполья. Укрепление ступеней лестничных маршей. Оценка технического состояния крепления закладных деталей выступающих элементов здания.	2 раза в год
7.6	Периодическая проверка технического состояния полов. Предотвращение длительного воздействия влаги на конструкцию полов. Поддержание в технических подпольях, технических этажах и других технических помещениях температурно-влажностного режима согласно установленным требованиям.	2 раза в год
7.7	Проведение технического осмотра и устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления: ревизия запорно-регулирующей аппаратуры на магистральном трубопроводе, на стояках и горизонтальной разводке (первого от мест врезки в стояк отключающего устройства - вентиля, крана и т.п.). Укрепление трубопроводов и приборов. Промывка и опрессовка системы и отдельных приборов, в том числе оборудования ИТП. Восстановление разрушенной изоляции. Регулировка и наладка приборов. Уплотнение мест соединений на трубопроводах общего назначения, за исключением прибора отопления в квартире.	1 раз в год
7.8	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водоснабжения, канализации: ревизия запорно-регулирующей аппаратуры на магистральном трубопроводе, на стояках и горизонтальной разводке (первого от мест врезки в стояк отключающего устройства - вентиля, крана, узлов управления, водомеров и т.п.) Гидравлические испытания трубопроводов. Мелкий ремонт разрушенной изоляции, устранение неплотностей в местах соединения трубопроводов общего назначения.	2 раза в год
7.9	Проверка исправности канализационных вытяжек	2 раза в год
7.10	Прочистка внутренних канализационных трубопроводов, в том числе лежачка и выпуска, за исключением горизонтального блока в квартире.	2 раза в год
7.11	Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, ревизия электрической арматуры в этажных щитках вводно-распределительных устройствах.	6 раз в год
7.12	Замена осветительных приборов (ламп) в помещениях, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, номерных знаков дома	по мере необходимости
7.13	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей объектов внешнего благоустройства	2 раза в год

8	Аварийно-ремонтное обслуживание:			
8.1	Постоянное аварийное обслуживание на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, канализации, энергоснабжения, в т.ч. устранение аварии после получения заявки диспетчером:	круглосуточно		
8.1.1	На системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения	в течение 50 минут		
8.1.2	На системах канализации	в течение 50 минут		
8.1.3	На системах энергоснабжения	в течение 50 минут		
8.2	Выполнение заявок населения:			
8.2.1	Протечка кровли	1 сутки		
8.2.2	Нарушение водоотвода	5 суток		
8.2.3	Замена разбитого стекла	зимой - 1 сутки, летом - 3 суток		
8.2.4	Неисправность осветительного оборудования помещений общего пользования	7 суток		
8.2.5	Неисправность электрической проводки оборудования в местах общего пользования	2 часа		
9	Проверка наличия тяги в дымоventилиационных каналах	3 раза в год		0,35
10	Устранение завалов в вентиляционных каналах	по мере необходимости		
11	Дератизация, дезинсекция мест общего пользования, технических подполий, технических этажей	1 раз в месяц		0,29
12	Обслуживание (проверка и ремонт) общедомовых приборов учета системы отопления	проверка - еженедельно, ремонт - при необходимости		0,07
13	Обслуживание (проверка и ремонт) общедомовых приборов учета системы горячего водоснабжения	проверка - еженедельно, ремонт - при необходимости		0,05
14	Обслуживание (проверка и ремонт) общедомовых приборов учета системы холодного водоснабжения	проверка - еженедельно, ремонт - при необходимости		0,04
	ИТОГО по п.п. 1-14 за содержание общего имущества многоквартирного дома			13,13
15	Текущий ремонт:			5,52
15.1	Работы по текущему ремонту фундамента - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	при выявлении повреждений и нарушений по результатам осмотра общего имущества в многоквартирном доме		
15.2	Работы по текущему ремонту технического подполья - устранение выявленных причин повреждений и нарушений			
15.3	Работы по текущему ремонту стен - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение			
15.4	Работы по текущему ремонту перекрытий и покрытий - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ			
15.5	Работы по текущему ремонту колонн и столбов - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ			
15.6	Работы по текущему ремонту крыш - незамедлительное устранение нарушений, приводящих к протечкам. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ			
15.7	Работы по текущему ремонту лестниц - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ; при необходимости - восстановление штукатурного слоя			

15.8	Работы по текущему ремонту фасадов - восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов (навесов) над входами в технические подполья и над приямками; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ		
15.9	Работы по текущему ремонту перегородок - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ		
15.10	Работы по текущему ремонту внутренней отделки - при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений		
15.11	Работы по текущему ремонту полов - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ		
15.12	Работы по текущему ремонту оконных и дверных заполнений - при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ		
15.13	Работы по текущему ремонту систем вентиляции и дымоудаления - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ		
15.14	Работы по текущему ремонту индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ		
15.15	Работы по текущему ремонту систем водоснабжения (холодного и горячего), теплоснабжения (отопления) и водоотведения - восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.)		
15.16	Работы по текущему ремонту электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования - ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, индивидуальных тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей		

Собственник(и) (представитель)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя: _____

Управляющая организация

Общество с ограниченной ответственностью «Первая управляющая компания»

Юридический адрес: 614101, г. Пермь, ул. Автозаводская, д. 30, оф. 1

Почтовый адрес: 614101, Пермь г, Автозаводская ул, д. 30, оф. 1

Расчётный счёт: 40702810349770018514 в Волго-Вятском банке ПАО

«Сбербанк России» г. Пермь

Кор. Счет: 30101810900000000603,

БИК: 042202603,

ИНН 5907015897, КПП 590801001,

e-mail: pervaya_yk@mail.ru

_____ (подпись) (_____) (инициалы, фамилия)

Директор _____ (А.А. Плахин)»

**Предельные сроки
устранения неисправностей при выполнении аварийных заявок,
внепланового (непредвиденного) текущего ремонта
отдельных частей многоквартирного дома и его оборудования**

Неисправности конструктивных элементов и оборудования	Предельный срок выполнения ремонта
Кровля	
Протечки в отдельных местах кровли	1 сутки
Повреждения системы организованного водоотвода (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр., расстройство их креплений)	5 суток
Стены	
Утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая их выпадением	1 сутки (с немедленным ограждением опасной зоны)
Оконные и дверные заполнения	
Разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен в зимнее время в летнее время	в зимнее время - 1 сутки; в летнее время - 3 суток
Дверные заполнения (входные двери в подъездах)	1 сутки
Внутренняя и наружная отделка	
Отслоение штукатурки потолка или верхней части стены, угрожающее ее обрушению	5 суток (с немедленным принятием мер безопасности)
Нарушение связи наружной облицовки, а также лепных изделий, установленных на фасадах со стенами	немедленное принятие мер безопасности
Полы	
Протечки в перекрытиях, вызванные нарушением водонепроницаемости гидроизоляции полов в санузлах	3 суток
Санитарно-техническое оборудование	
Течи в водопроводных кранах и в кранах сливных бачков при унитазах	1 сутки
Неисправности аварийного порядка трубопроводов и их сопряжений (с фитингами, арматурой и приборами водопровода, канализации, горячего водоснабжения, центрального отопления)	немедленно
Электрооборудование	
Повреждение одного из кабелей, питающих жилой дом. Отключение системы питания жилых домов или силового электрооборудования	При наличии переключателей кабелей на воде в дом - в течение времени, необходимого для прибытия персонала, обслуживающего дом, но не более 2ч.
Неисправности во вводно-распределительном устройстве, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников	3ч.
Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий	3ч.
Неисправности аварийного порядка (короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети и т.п.)	немедленно
Неисправности в электроплите, с выходом из строя одной конфорки и жарочного шкафа	3 суток
Неисправности в электроплите, с отключением всей электроплиты	3ч.
Неисправности в системе освещения общедомовых помещений (с заменой	7 суток

ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников)	
Лифты	
Неисправности лифта	не более 1 суток

Собственник(и) (представитель)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя: _____

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Управляющая организация

Общество с ограниченной ответственностью «Первая управляющая компания»

Юридический адрес: 614101, г. Пермь, ул. Автозаводская, д. 30, оф. 1

Почтовый адрес: 614101, Пермь г, Автозаводская ул, д. 30, оф. 1

Расчётный счёт: 40702810349770018514 в Волго-Вятском банке ПАО «Сбербанк России» г. Пермь

Кор. Счет: 30101810900000000603,

БИК: 042202603,

ИНН 5907015897, КПП 590801001,

e-mail: pervaya_yk@mail.ru

Директор _____ (А.А. Плахин)»

Отчет

_____ о выполненных за _____ год
(наименование управляющей организации)
**работах (услугах) по договору управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:
614030, г. Пермь, ул. Вильямса, д. 51а**

Отчет должен содержать следующую информацию:

а) общую информацию:

- отчетный период;
- наименование управляющей организации, адрес ее местонахождения;
- реквизиты лицензии на управление многоквартирным домом, срок ее действия, информацию об органе, выдавшем указанную лицензию;
- основание управления многоквартирным домом;
- реквизиты договора управления, срок его действия;

б) общие сведения о многоквартирном доме;

в) о соответствии в течение отчетного периода перечня, объемов и качества работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества требованиям жилищного законодательства и техническим регламентам;

г) о видах и характеристиках фактически выполненных работ и (или) оказанных услуг по договору управления с указанием даты выполнения таких работ (оказания услуг);

д) о случаях нарушения условий договора управления в течение отчетного периода (число и даты нарушений, количество связанных с нарушениями случаев снижения платы за содержание и ремонт жилого помещения);

е) о видах коммунальных услуг, предоставляемых в течение отчетного периода управляющей организацией;

ж) о произведенных расчетах с организациями за ресурсы, поставляемые по заключенным договорам энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности)), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах);

з) о случаях нарушения периодичности и качества предоставления коммунальных услуг, в том числе по вине управляющей организации (число нарушений, даты нарушений, число связанных с нарушениями случаев снижения платы за содержание и ремонт жилого помещения);

и) о рассмотрении поступивших от собственников помещений обращений (предложений, заявлений и жалоб) с указанием количества и даты поступления соответствующих обращений, сведения о принятых управляющей организацией мерах по устранению (учету) указанных в них предложений, заявлений и жалоб - с указанием даты принятия соответствующего решения и реализации мер по их устранению (учету), а также данные о числе выявленных по результатам рассмотрения обращений собственников фактов причинения ущерба общему имуществу действиями (бездействием) управляющей организации и сведения о возмещении такого ущерба или об устранении порчи общего имущества;

к) об использовании средств из резервов, предназначенных на проведение ремонтных (в том числе непредвиденных) работ с указанием сроков, видов, объемов и стоимости произведенных работ, а также случаев превышения стоимости таких работ над суммами созданных резервов (в случае формирования соответствующих резервов);

л) об изменениях перечня работ, услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечня работ (услуг) по управлению многоквартирным домом в соответствии с порядком, установленным условиями договора управления с указанием количества,

даты и содержания соответствующих изменений;

м) о суммах, полученных управляющей организацией по заключенным от имени собственников помещений в многоквартирном доме договорам об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе договоров аренды общего имущества, на установку и эксплуатацию рекламных конструкций), направлении расходования таких сумм;

н) о результатах сверки расчетов за оказанные услуги и выполненные работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

о) о суммах, начисленных и поступивших в отчетном периоде взносов на капитальный ремонт, размер фонда капитального ремонта на дату составления отчета, а также о суммах, использованных в отчетном периоде средств фонда капитального ремонта по назначениям (в случае формирования фонда капитального ремонта на специальном счете регионального оператора);

п) о взысканиях, штрафах, и иных санкциях к управляющей организации со стороны органов государственного жилищного контроля и надзора, а также судебных исках, в которых истцом или ответчиком выступает управляющая организация.

Собственник(и) (представитель)

(фамилия, имя, отчество)

Место регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя: _____

_____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)

Управляющая организация

Общество с ограниченной ответственностью «Первая управляющая компания»

Юридический адрес: 614101, г. Пермь, ул. Автозаводская, д. 30, оф. 1

Почтовый адрес: 614101, Пермь г, Автозаводская ул, д. 30, оф. 1

Расчётный счёт: 40702810349770018514 в Волго-Вятском банке ПАО «Сбербанк России» г. Пермь

Кор. Счет: 30101810900000000603,

БИК: 042202603,

ИНН 5907015897, КПП 590801001,

e-mail: pervaya_yk@mail.ru

Директор _____ (А.А. Плахин)»

Приложение № 6
к Дополнительному соглашению №2 к Договору об
управлении многоквартирным домом от 30.04.2017

«Приложение № 6
к Договору об управлении многоквартирным домом от
30.04.2017

Стоимость услуг, входящих в состав размера платы по содержанию жилых помещений 12 -этажных и выше домов с благоустройством, оборудованных мусоропроводом, лифтом, системами пожаротушения и дымоудаления с централизованным холодным водоснабжением, централизованным горячим водоснабжением, централизованным отоплением, канализацией, без централизованного газоснабжения		
Вид услуги	Единица измерения	Сумма в месяц
1. Плата за текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома:	руб./кв.м общей площади	5,52
Ремонт конструктивных элементов зданий, внутридомового инженерного оборудования		5,52
2. Плата за содержание общего имущества многоквартирного дома:	руб./кв.м общей площади	13,13
Содержание конструктивных элементов зданий, обслуживание внутридомового инженерного оборудования (в том числе аварийное обслуживание)	руб./кв.м общей площади	2,87
Содержание иного общего имущества:		
Санитарное обслуживание домовладений – уборка придомовой территории, уход за зелеными насаждениями	руб./кв.м общей площади	1,2
Уборка мест общего пользования	руб./кв.м общей площади	1,03
Дератизация и дезинсекция по уничтожению грызунов и насекомых	руб./кв.м общей площади	0,29
Обслуживание дымоходов и вентиляционных шахт	руб./кв.м общей площади	0,35
Обслуживание мусоропроводов *	руб./кв м общей площадь	1,22
Содержание лифтового хозяйства	руб./кв.м общей площади	4,7
Обслуживание систем автоматической пожарной сигнализации, дымоудаления и пожаротушения	руб./кв.м общей площади	0,96
Содержание мест накопления твердых коммунальных отходов	руб./кв.м общей площади	0,29
Сбор, передача в спецорганизации и обезвреживание ртутьсодержащих ламп и др.	руб./кв.м общей площади	0,06
Обслуживание общедомовых приборов учета системы отопления	руб./кв.м общей площади	0,07
Обслуживание общедомовых приборов учета системы горячего водоснабжения	руб./кв.м общей площади	0,05
Обслуживание общедомовых приборов учета системы холодного водоснабжения	руб./кв.м общей площади	0,04
3. Плата за услуги, работы по управлению многоквартирным домом:	руб./кв.м общей площади	7,13
Услуги по управлению	руб./кв.м общей площади	7,13
в т.ч. комиссионный сбор банка за прием платежей ЖКУ	руб./кв.м общей площади	1,61
Итого		25,78
* Статью «Обслуживание мусоропроводов» перераспределить – направить денежные средства на статью уборка мест общего пользования*		

Собственник(и) (представитель)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя: _____

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Управляющая организация

Общество с ограниченной ответственностью
«Первая управляющая компания»
Адрес: 614101, г. Пермь, ул. Автозаводская, д. 30, оф. 1
Расчётный счёт: 40702810349770018514 в Волго-Вятском банке
ПАО «Сбербанк России» г. Пермь
Кор. Счет: 3010181090000000603,
БИК: 042202603,
ИНН 5907015897, КПП 590801001,
e-mail: pervaya_yk@mail.ru

Директор _____ (А.А. Плахин)»